T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

| CİLT: 68 | OCAK 2005 | SAYI: 2568 |
| --- | --- | --- |

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 149 Karar Tarihi : 08/11/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 28/09/2004 tarih ve 9650 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

| | | |
| --- | --- | --- |
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Ömer ÖZCAN<br>Üye |
| Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye | Ahmet Ergun BEDÜK<br>Üye | Celal KURU<br>Üye |
| Necati CANBEK<br>Üye | Zübeyir YILMAZ<br>Üye | İbrahim BÜKEL<br>Üye |
| Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye | Sevinç ATABAY<br>Üye | Hüseyin Alp BOYDAK<br>Üye |
| Dr. Muammer YILDIZ<br>Üye | Halil AŞICI<br>Üye | Merdan TUFAN<br>Üye |

## Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

**Madde 1-** 05/11/1999 tarihli ve 23867 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesi, madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Kontenjan Tespit ve Nakil Komisyonu**
Madde 7- Hazırlık sınıflarına alınacak öğrenci kontenjanları ile nakillere esas olacak açık kontenjanları tespit etmek ve öğrenci nakillerini değerlendirmek üzere; okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ve okul-aile birliğini temsilen bir veliden meydana gelen bir komisyon oluşturulur."

**Madde 2-** Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Kontenjan Tespiti**
Madde 8- Hazırlık sınıflarına her yıl alınacak öğrenci ve şube sayısı, okulun fizikî imkân ve donanımı, yabancı dil ve diğer branşlardaki öğretmen sayısı dikkate alınarak her şube için 30 öğrenci olmak üzere komisyonca yapılacak inceleme sonunda tutanakla tespit edilir.

Açılacak hazırlık sınıfı şube ve öğrenci sayısını gösteren liste, valilikçe onaylanmış komisyon tutanağının bir örneği ile birlikte her ders yılı mayıs ayının son haftası içinde Bakanlığın ilgili öğretim dairesine gönderilir. Bakanlıkça yapılan değerlendirme sonunda belirlenen hazırlık sınıfı kontenjanı, her yıl tercih ve yerleştirme kılavuzunda ilân edilir.

Tercih ve yerleştirme kılavuzunun yayımından sonra hazırlık sınıfı kontenjanında değişiklik yapılmaz.

Ayrıca seviye belirleme sınavı, alanlara yönelme ve nakil sebepleriyle bütün sınıflarda oluşacak açık kontenjanlar, şube öğrenci sayısı 30'u aşmayacak şekilde komisyonca tutanakla tespit edilir. Bu kontenjanlar, okulun ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin web sayfalarında güncelleştirilerek ilân edilir".

**Madde 3-** Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin madde başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Sınav ve Tercih İçin Başvuru**
Madde 9**-** İlköğretimin 8 inci sınıfındaki öğrenciler, sınava başvurmak ve tercih yapmak için öğrenim gördükleri okul müdürlüklerine başvururlar. Tercihler elektronik ortamda da yapılabilir."

**Madde 4-** Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
"Madde 10- Okullara, merkezî sistemle yapılan seçme ve yerleştirme sınavına göre öğrenci alınır. Sınava başvuru ve kayıt-kabul, Bakanlıkça yayımlanan Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme Sınavı Kılavuzunda; kontenjan, tercih ve yerleştirme ile ilgili esaslar ise Tercih ve Yerleştirme Kılavuzunda belirtilir.

Birinci yerleştirme ve kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra çeşitli sebeplerle okulların açık kalan kontenjanlarına, Tercih ve Yerleştirme Kılavuzundaki esaslara göre öğrenci yerleştirilir."

**Madde 5-** Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 11- Bu okullar arasında öğrenci nakilleri, açık kontenjan bulunması, öğrencinin giriş puanının naklen gitmek istediği okulun sınavını kazandığı yıldaki giriş taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır.

Resmî ve özel orta öğretim kurumlarından resmî Anadolu liselerine öğrenci nakli yapılmaz.

Ancak resmî Anadolu liselerinden, resmî ve özel diğer orta öğretim kurumlarına geçiş, "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi" hükümleri ile okulların yönetmeliklerinde yer alan nakil şartlarına göre yapılır."

**Madde 6-** Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 12- Nakil için başvuru, öğrenci velisi tarafından öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi ile yapılır (EK-1)."

**Madde 7-** Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 13- Nakil başvuruları, Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesinin nakil gidilecek okulun evrak kaydına girişini izleyen üç iş günü içinde komisyonca; açık kontenjan, okula en son giriş puanı ve puan üstünlüğü esaslarına göre değerlendirilir. Sonuç, öğrenci velisine ve ilgili okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

Naklin yapılmasının uygun bulunması hâlinde öğrencinin tasdiknamesi ve öğrenci dosyası okulundan istenir."

**Madde 8-** Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 14- Bu okullarda öğrencilik hakkını elde edenlerden yurt dışına giderek bir süre eğitim gördükten sonra yurda dönenlerin nakilleri, önceki okullarına veya bu Yönetmeliğe tâbi diğer okullara 11 nci madde hükümlerince yapılır."

**Madde 9-** Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 16- Bu okulların hazırlık sınıflarında seviye belirleme ve 9 uncu sınıfa devam işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır."

**Madde 10-** Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 17- Bu okullarda başarının değerlendirilmesi, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır."

**Madde 11-** Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 18- Bu okullarda Bakanlıkça uygun görülen haftalık ders çizelgeleri ve öğretim programları uygulanır. Derslerin öğretimi Türkçe yapılır. Ancak matematik ve fen bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji) derslerini birinci yabancı dille okutabilecek öğretmen bulunması ve en az 12 öğrencinin istemesi hâlinde bu derslerin öğretimi, birinci yabancı dille de yapılabilir."

**Madde 12-** Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde yurt dışında öğrenim görmekte olanlardan Bakanlıkça denkliği tanınan bir okulda en az iki ders yılı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde ise Anadolu lisesi programı uygulayan bir okulda en az bir ders yılı öğrenim gördüğünü belgelendiren öğrenciler, bu Yönetmeliğin 11 inci maddesi hükümlerine bakılmaksızın Anadolu Liselerine kabul edilirler.

**Yürürlük**

**Madde 13-** Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-** Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**EK-1**

**…………………………………………MÜDÜRLÜĞÜNE**

……./……. Öğretim Yılında okulunuz…………sınıfı…………nolu öğrencisi ……………….'ı naklen........................................... Anadolu Lisesine kaydettirmek istiyorum.

Başvuruda gerekli olan aşağıdaki bilgilerin yazılı olarak verilmesini arz ederim.

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmza

**ADRES:**

**Tel:**

**ÖĞRENCİ NAKLİNE ESAS DURUM BELGESİ**

**Sayı :**
**Konu :**

......................................................Müdürlüğüne

............. nolu ....................sınıfı **......................** alanı öğrencisi.....................................nın nakil talebine ilişkin bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğini arz ederim.

................................
Okul Müdürü

Öğrenciye İlişkin Bilgiler:

1) ………/……. Öğretim Yılı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme Sınavında aldığı Puanı:…………..
2) Halen öğrenime devam ettiği Alanı/ Bölümü:………………
3) Disiplin cezası alıp almadığı (Aldığı cezanın türü yazılacak) : ..............................................

……/…../……..
Kayıtlarımıza uygundur
Okul Müdürü
Adı Soyadı
Mühür

Not: Bu belge iki nüsha olarak düzenlenir, bir örneği nakil için başvurulan okul müdürlüğüne verilmek üzere kapalı - mühürlü zarf içinde imza karşılığı öğrenci velisine teslim edilir. Naklin uygun bulunması hâlinde, ikinci nüshası, nakil yapılacak okul müdürlüğüne tasdikname ve dosyası ile birlikte gönderilir.

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 152 Karar Tarihi : 12/11/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Bakanlığımız Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 08/01/2004 tarih ve 116 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

| | | |
|---|---|---|
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Ömer ÖZCAN<br>Üye |
| Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye | Ahmet Ergun BEDÜK<br>Üye | Celal KURU<br>Üye |
| Necati CANBEK<br>Üye | Zübeyir YILMAZ<br>Üye | İbrahim BÜKEL<br>Üye |
| Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye | Sevinç ATABAY<br>Üye | Hüseyin Alp BOYDAK<br>Üye |
| Dr. Muammer YILDIZ<br>Üye | Halil AŞICI<br>Üye | Merdan TUFAN<br>Üye |

**Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**

**Madde 1-** 18/01/2000 tarihli ve 23937 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Özel Eğitim Kurumları: Özel eğitim gerektiren bireylere hizmet veren, Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel okul ve merkezleri,

c) Özel Eğitim Okulları: Özel eğitim gerektiren bireylere hizmet veren, özel olarak yetiştirilmiş personelin bulunduğu, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemlerinin uygulandığı, Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki yatılı ve gündüzlü resmî ve özel okulları,

ç) Özel Eğitim: Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını

karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri ile özel eğitim gerektiren bireylerin bireysel yeterliliklerine dayalı, gelişim özelliklerine uygun ortamlarda sürdürülen eğitimi,

d) Kaynaştırma: Özel eğitim gerektiren bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile birlikte eğitim ve öğretimlerini resmî ve özel okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan destek eğitim hizmetlerinin sağlandığı özel eğitim uygulamalarını,

e) Kaynak Oda/Destek Eğitim Odası: Eğitim kurumlarında , özel eğitim gerektiren öğrencilere ihtiyaç duyulan alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,

f) Gezerek Özel Eğitim Görevi Yapan Öğretmen: Özel eğitim gerektiren bireyler için destek eğitim hizmetlerini evde, okulda ve kurumlarda sürdüren öğretmeni,

g) Özel Eğitim Gerektiren Birey: Çeşitli nedenlerle bireysel özellikleri ve eğitim

yeterlilikleri açısından akranlarına göre beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi,

ğ) Zihinsel Yetersizlik: 18 yaşından önce ortaya çıkan zihinsel işlevler ile kavramsal, sosyal ve pratik uyum becerilerinde anlamlı sınırlılıklar görülen yetersizlik durumunu,

h) Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik: Bireyin eğitim dönemi içinde, sınırlı seviyede destek eğitim hizmetleri ve özel düzenlemelere ihtiyacı olması durumunu,

ı) Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik: Bireyin temel akademik, günlük yaşam ve iş becerilerinin kazanılmasında yoğun özel eğitim ihtiyacı olması durumunu,

i) Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik: Bireyin öz bakım becerilerinin öğretimi de dahil olmak üzere yaşam boyu süren, yaşamın her alanında tutarlı ve daha yoğun özel eğitim ve destek hizmet ihtiyacı olması durumunu,

j) Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik: Bireyin zihinsel yetersizliği yanında başka yetersizlikleri bulunması nedeniyle öz bakım, günlük yaşam ve temel akademik becerilere sahip olmamasından dolayı yaşamı boyunca bakım ve gözetim ihtiyacı olması durumunu,

k) İşitme Yetersizliği: İşitme duyarlılığının kısmen veya tamamen yetersizliğinden dolayı konuşmayı edinmede, dili kullanmada ve iletişimde güçlük nedeniyle bireyin eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

l) Görme Yetersizliği: Görme gücünün kısmen ya da tamamen yetersizliğinden dolayı, bireyin eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

m) Ortopedik Yetersizlik: İskelet, kas ve eklemlerdeki hastalık, bozukluk ve yetersizlikten dolayı, bireyin eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

n) Sinir Sisteminin Zedelenmesi ile Ortaya Çıkan Yetersizlik: Gelişim sürecinde oluşan nörolojik bozukluğun, bireyin eğitim performansını ve sosyal uyumunu olumsuz yönde etkilemesi durumunu,

o) Dil ve Konuşma Güçlüğü: Sözel iletişimde farklı seviye ve biçimlerde ortaya çıkan aksaklıklar ve düzensizlikler nedeniyle dili kullanma, konuşmayı edinme ve iletişimdeki güçlüklerin, bireyin eğitim performansı ve sosyal uyumunu olumsuz yönde etkilemesi durumunu,

ö) Özel Öğrenme Güçlüğü: Dili yazılı ya da sözlü anlamak ve kullanabilmek için gerekli olan bilgi alma süreçlerinin birinde veya birkaçında ortaya çıkan ve dinleme, konuşma, okuma, yazma, heceleme, dikkat yoğunlaştırma ya da matematiksel işlemleri yapmada yetersizlik nedeniyle bireyin eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

p) Birden Fazla Alanda Yetersizlik: Gelişim dönemi içinde, bireyin eğitim performansını ve sosyal uyumunu yoğun biçimde olumsuz yönde etkileyen, birden fazla alanda görülen yetersizlik durumunu,

r) Duygusal Uyum Güçlüğü: Sağlık durumu, zihinsel ve duyusal faktörlerle açıklanamayan; bireyin kendisi ve çevresiyle dengeli, doyurucu ilişki kurma ve sürdürmede güçlük çekme, genel bir mutsuzluk ve depresyon hâli, bireysel veya okul problemleriyle ilgili korku, tırnak yeme, parmak emme ve benzeri fiziksel belirtilerden bir veya birden fazlasının uzun süreli olarak ortaya çıkması nedeniyle eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

s) Süreğen Hastalık: Gelişim dönemi içinde, bireyin, sürekli bakım ve tedavi gerektiren hastalığı nedeniyle eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

ş) Otizm: Erken çocukluk döneminde görülmeye başlayan, sosyal etkileşim ve iletişim bozukluğu ile ilgi ve etkinliklerin belirgin sınırlılığı gibi özelliklerle kendini gösteren yaygın gelişimsel bozukluk durumunu,

t) Sosyal Uyum Güçlüğü: Madde bağımlılığı, yetersiz beslenme, göç, suç işleme, suça yönelme, çalışma, ihmâl, istismar ve terk edilme gibi riskli hayat şartlarından dolayı bireyin eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

u) Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu: Çocukta 7 yaşından önce başlayan, en az iki ortamda (ev, okul) 6 ay süreyle yaşına ve gelişim seviyesine uygun olmayan dikkat eksikliği, aşırı hareketlilik, hiperaktivite ve dürtüsellik belirtileriyle görülen bozukluğu,

ü) Üstün veya Özel Yetenek: Zekâ, yaratıcılık, sanat, spor, liderlik kapasitesi veya akademik alanlarda akranlarına göre üst seviyede performans gösterme durumunu,

v) Usta Öğretici: Ustalık yeterliğini kazanmış; öğrencilerin/kursiyerlerin kurum, okul ve iş yerindeki eğitiminden sorumlu, meslekî eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan, usta öğreticilik belgesi sahibi olan kişiyi,

y) Kurs: Özel eğitim gerektiren bireylere, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda beceriler kazandırmak amacıyla sertifika veya belgeye götüren, belirli süre ve programa dayalı olarak yürütülen yaygın eğitim faaliyetlerini,

z) Kursiyer: İlgi ve ihtiyaçları doğrultusunda belirli süre ve programa dayalı olarak yürütülen yaygın eğitim faaliyetlerine katılan bireyi

ifade eder."

**Madde 2-** Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Orta öğretimde, güzel sanatlar, meslekî ve teknik eğitim veren orta öğretim kurumları veya iş eğitim merkezleri ya da iş okulları açılarak yeterlilikleri oranında, bir üst öğrenime, iş ve mesleğe yönlendirilmeleri sağlanır."

**Madde 3-** Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinin dokuzuncu fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Okulun programını bitiren öğrencilere örneği (EK-4) te gösterilen diploma verilir, ancak bu diploma, orta öğretime girme hakkını sağlamaz. Bu öğrenciler; aile, öğretmen ve okul yönetimince alınan yöneltme kararı doğrultusunda yaygın eğitim programlarına ve iş eğitim merkezlerine yöneltilirler."

**Madde 4-** Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesinin beş ve dokuzuncu fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kursların süresi, programın içeriğine göre en az bir, en fazla üç öğretim yılı olarak belirlenir. Merkezin imkân ve şartları uygun olduğu takdirde yarıyıl ve yaz tatillerinde de programlara devam edilebilir. Merkezde, günde en az altı saat ders yapılır. Ders, etkinlik, dinlenme ve yemek süreleri, merkez yönetimince düzenlenir. Programlar, il millî eğitim müdürlüğü tarafından onaylanır ve bir örneği Bakanlığa gönderilir."

"Kursun bitiminde, kursiyerlere örneği (EK-6) da gösterilen kurs bitirme belgesi verilir."

**Madde 5-** Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**" Özel Eğitim Gerektiren Bireyler İçin Açılan İş Okulları**

Madde 39- İlköğretimlerini tamamlayan, 21 yaşından gün almamış, orta düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireyler veya ilköğretimlerini tamamlayıp genel ve meslekî orta öğretim programlarına devam edemeyecek özel eğitim gerektiren bireylerin; temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak, topluma uyumlarını sağlamak, iş hayatıyla ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak amacıyla gündüzlü olarak iş okulları açılır. Eğitime ara vermeyenlerde yaş kaydı aranmaz.

Görme, işitme,ortopedik yetersizliği olanlar için de iş okulları açılır. Okulun programına devam edebilecek yeterli sayıda farklı yetersizlikleri olan öğrenci varsa ve okulun personeli, yapısı ve atölyeleri de uygunsa özel sınıflar oluşturulabilir. Zihinsel öğrenme yetersizliği olan bireyler için açılan iş okullarında böyle bir uygulamaya yer verilmez.

Sınıf mevcudu 10 öğrenciden fazla olamaz. Okulda etkinlik süresi günde toplam en az yedi ders saatidir. Ders, etkinlik ve yemek süreleri okul yönetimince düzenlenir.

Okulun programı, birinci yılı hazırlık olmak üzere dört yıldır. Hazırlık sınıflarında öğrencilere, kültür dersleri ve okuldaki atölyelerde gerekli teorik bilgiler verilir, uygulamalı iş eğitimi yoluyla temel bilgi ve beceriler kazandırılır. Bu sınıfta öğrenciler bir iş yerine gönderilmezler.

Haftalık ders dağıtım çizelgesine göre;

a) Birinci sınıftan itibaren, iş yerinde çalışabilecek durumda olan öğrencilerin, 65 inci maddede belirtilen izleme ve yöneltme kurulunca işe yerleştirilme işlemleri, iş yerinde bir aylık deneme süresinden sonra ve (EK-7) de gösterilen muvafakat belgesinin bu öğrencilerin velileri tarafından verilmesini müteakip yapılır.

b) Öğrencilere birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda haftalık ders çizelgesinde gösterilen kültür dersleri ile yönlendirildiği meslekî eğitim dersleri verilir. İş yerine yerleştirilen öğrenciler kültür ve meslekî eğitim derslerini haftada bir gün okulda, uygulamalı beceri eğitimini dört gün işletmelerde görürler. İşe yerleştirilemeyen öğrenciler ise okuldaki atölyelerde beceri eğitimi görürler. İşe yerleştirilen öğrenciler 3308 sayılı Çıraklık ve Meslekî Eğitimi Kanunu'nun çırak öğrencilere verdiği haklardan yararlanırlar.

İş okullarında sınıf öğretmenliği esastır. Dersler, sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.”

Öğrenciler hazırlık sınıfında ilgileri, istekleri ve yeterlilikleri ölçüsünde iş veya meslek programlarına yöneltilirler.

İş yerinde çalışan öğrenciler (EK-8) de yer alan ve iş yeri koordinatör öğretmenince doldurulacak gözlem ve izleme formu ile (EK-9) da yer alan ve işverence doldurulacak izleme çizelgesindeki değerlendirmeler çerçevesinde izleme ve yöneltme kurulunca takip edilir. İş yerine uyum sağlayamayan öğrencilerin iş yeri, kurulca değiştirilir veya bu öğrenciler eğitimlerine okuldaki atölyelerde devam ederler. Bu öğrenciler farklı iş yeri ortamlarında denenir ve izlenirler.

Okulun olanak ve koşulları uygun olduğu takdirde yarı yıl ve yaz tatillerinde de programlara devam edilir.

Orta düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği olan öğrencilerin başarıları, dört ayrı not ile değerlendirilir ve kaydettikleri gelişmeler dikkate alınarak bu öğrenciler hakkında başarısız değerlendirme yapılmaz.

Verilecek notların sayısal değerleri ile karşılıkları;

| NOTLAR | PUAN | DERECESİ |
|---|---|---|
| 5 | 100-75 | Pekiyi |
| 4 | 74-50 | İyi |
| 3 | 49-25 | Orta |
| 2 | 24-10 | Geçer |

şeklindedir.

Dönem sonlarında öğrencilere İş Okulu Dönem Sonu Başarı Belgesi verilir (EK-10). Programı tamamlayan öğrencilere İş Okulu Diploması verilir (EK-11). Ancak bu diploma, yüksek öğretime girme hakkını sağlamaz. Bu öğrenciler veli, öğretmen ve okul yönetimince alınan yöneltme kararı doğrultusunda yaygın eğitim programlarına, işe ve mesleğe yöneltilirler.

İlköğretim okullarını bitiren ve zihinsel öğrenme yetersizliği olan öğrencilerden, iş eğitim merkezlerine veya iş okullarına yönlendirme kararı alınanların sayısının kontenjanı aştığı durumlarda başvuru sırasına göre yerleştirilirler."

**Madde 6-** Aynı Yönetmeliğin 49 uncu maddesinin değişik birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Özel eğitim kurum, okul ve sınıflarında öğretmen ihtiyacının lisans seviyesinde özel eğitim öğretmeni yetiştiren yüksek öğretim programını tamamlayanlarla karşılanamaması durumunda; sınıf öğretmeni yetiştiren lisans programlarını bitirip özel eğitim alanında yüksek lisans ya da doktora yapan öğretmenler ile özel eğitim alanındaki öğretmen ihtiyacını karşılamak amacıyla Bakanlıkça hazırlanan hizmet içi eğitim programına katılmış sınıf öğretmenleri valiliklerce bu okul ve kurumlarda görevlendirilir."

**Madde 7-** Aynı Yönetmeliğin 65 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 65- İzleme ve yöneltme kurulu; iş eğitim merkezleri ya da iş okullarında; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı, iş okullarında atölye koordinatör şefi, öğretmenler kurulunca seçilecek bir branş öğretmeni, bir özel eğitim öğretmeni-sınıf öğretmeni ve bir rehber öğretmen-psikolojik danışmandan oluşur. Kurul başkanı kurum müdürüdür. Kurul üye sayısının yarısından bir fazla ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Kurul, ailenin görüşünü ve onayını alarak ailenin toplantılara katılmasını sağlar. Kurul, kurum müdürünün çağrısı veya iş yeri koordinatör öğretmeninin isteği üzerine toplanır."

**Madde 8-** Aynı Yönetmeliğin 66 ncı maddesinin (b) bendinde geçen "Meslekî eğitim merkezlerinde" ifadesi " iş okullarında" şeklinde değiştirilmiştir.

**Madde 9-** Aynı Yönetmeliğin 73 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ikinci ve onuncu fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

"Kaynaştırma uygulamalarında eğitimlerini sürdüren öğrenciler, devam ettikleri okulun sınıf geçme ve sınavlarla ilgili hükümlerine göre değerlendirilir. Ancak bireysel ve gelişim özellikleri dikkate alınarak, sınavlarda gerekli önlemler alınır ve düzenlemeler yapılır. Değerlendirmede, öncelikle bireyselleştirilmiş eğitim programlarında hedeflerin gerçekleştirilmesi esas alınır."

**Madde 10-** Aynı Yönetmeliğin 77 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 77- Özel eğitim yaygın eğitim kurumları ile eğitim ve uygulama okullarında, kurumun en az iki defa yazılı uyarısına rağmen mazeret göstermeksizin üç ay sürekli devamsızlık eden öğrenciler, kurumun o yılki devam eden öğrenci listesinden çıkarılır. Devamsızlık eden öğrenciler eğitim ve uygulama okullarında ertesi yıl tekrar çağrılırlar. İş okullarında öğrenciye sınıf tekrar ettirilir. Öğrenci, ertesi yıl da devam etmezse kaydı silinir. İş eğitim merkezlerinde ise, kurs programını mazeret göstermeksizin takip edemeyecek kadar devamsızlık gösteren kursiyerler, izleme ve yöneltme kurulu tarafından programdan çıkartılırlar."

**Madde 11-** Aynı Yönetmeliğin 85 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 85- Özel eğitim iş eğitim merkezleri veya iş okulları ile hastahane okullarında öğrencilerde forma giyme zorunluluğu aranmaz."

**Madde 12-** Aynı Yönetmeliğin (EK-6), (EK-7), (EK-8), (EK-9), (EK-10) ve (EK-11) numaralı ekleri ekteki şekilde değiştirilmiş, (EK-5) ve (EK-12) nolu ekler yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 13-** Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-** Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**EK-6**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**KURS BİTİRME BELGESİ**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Adı-Soyadı | : ....................................... | İli | : ........................ | Belgeyi Veren Kurum | : ................................ |
| Baba Adı | : ....................................... | İlçesi | : ........................ | Belge No | : ................................ |
| Doğum Yeri-Yılı | : ....................................... | Köyü | : ........................ | Belge Tarihi | : ................................ |

....................................... İş Eğitim Merkezi'inde .........../........./......... - ........./......./........ tarihleri arasında açılan .................................... kursuna devam eden yukarıda kimliği yazılı ........................... oğlu/kızı.......................................... bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

**MÜDÜR YARDIMCISI** **MERKEZ MÜDÜRÜ**

**EK-7**

**İŞE GİRECEK ÖĞRENCİ İÇİN VELİ MUVAFAKAT BELGESİ**

**............................................................İş Okulu Müdürlüğüne**

Okulunuzun.............sınıfında................no'lu oğlum/kızım.................................. ...................................................'nın teorik ve pratik eğitiminden sonra herhangi bir iş yerinde çalışmasına muvafakat ediyorum. Bu iş yerinde çalışmasından doğabilecek her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi bilgilerinize sunarım.

Adresi

Velisi
Adı Soyadı

**EK-8**

**ÖĞRENCİYİ İŞ YERİNDE GÖZLEM VE İZLEME FORMU**

**............................................................İş Okulu Müdürlüğüne**

İzleme Tarihi : ...................................................................................
Adı ve Soyadı : ...................................................................................
İş Adresi : ...................................................................................
Öğrencinin Yaptığı İş Çeşidi : ..................................................................................
............................................................................................................................................
............................................................................................................................................
............................................................................................................................................
............................................................................................................................................
............................................................................................................................................
............................................................................................................................................
............................................................................................................................................
............................................................................................................................................

İş Yeri Koordinatör Öğretmeni
Adı Soyadı
İmza

**EK-9**

**İŞ YERİNDE ÇALIŞAN ÖĞRENCİLERİ İZLEME ÇİZELGESİ**
**...................................................................İş Okulu**

**Öğrencinin Adı Soyadı:.................................................Sınıfı:.....................No:...............Ay:.............**

| Gün | Devam Durumu | Değerlendirme | İş Veren İmzası |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |

**İzleme Tarihi : ....../...../.....**
**İş Yeri Koordinatör Öğretmenin** **İmza**
**Adı Soyadı :........................................**

**OKUL MÜDÜRÜ**
**....../...../.....**

**EK-10**

**........................................................... İŞ OKULU**

**DÖNEM SONU BAŞARI BELGESİ**

ÖĞRENCİNİN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adı Soyadı | :......................................... | Ders Yılı/Dönemi | :......................................... |
| Okul Numarası | :......................................... | Belge Tarihi | :......................................... |
| Sınıf | :......................................... | | |

| **D E R S L E R** | | **Haftalık Saati** | **Dönem Notu** | | **BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Rakamla** | **Yazıyla** | |
| | | | | | **Notlar** **Derecesi** |
| | | | | | 5 Pekiyi |
| | | | | | 4 İyi |
| | | | | | 3 Orta |
| | | | | | 2 Geçer |
| | | | | | DAVRANIŞ NOTU |
| | | | | | |
| | | | | | DAVRANIŞ NOTU |
| | | | | | |
| | | | | | SINIF ÖĞRETMENİN GÖRÜŞÜ |
| **TOPLAM** | | | | | |
| Dönem Sonu Başarı Ortalaması | | | | | |
| Müdür Yardımcısı | | | Sınıf Öğretmeni | | |
| | | | Velisi | | |

OKUL MÜDÜRÜ
(Adı Soyadı, İmza, Mühür)

**EK-11**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**.....................İŞ OKULU DİPLOMASI**

| | |
|---|---|
| **Adı Soyadı :** | **Diplomayı Veren Okul :** |
| **Baba Adı :** | **Okul No :** |
| **Ana Adı :** | **Diploma No :** |
| **Doğum Yeri ve Tarihi :** | **Diploma Tarihi :** |
| **Okulun Bulunduğu İl, İlçe :** | **Daha Önce Mezun Olduğu Okul :** |

Yukarıda kimliği yazılı ......................................................oğlu/ kızı ..........................................................................................İş Okuluna ................yıl devam ederek bu diplomayı almaya hak kazanmıştır. .........../........../..........

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL MÜDÜRÜ

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 158 Karar Tarihi : 21/12/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Ağırlıklı Liseler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 05/11/2004 tarih ve 11679 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Ağırlıklı Liseler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

| | | |
|---|---|---|
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Ömer ÖZCAN<br>Üye |
| Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye | Ahmet Ergun BEDÜK<br>Üye | Celal KURU<br>Üye |
| Necati CANBEK<br>Üye | Zübeyir YILMAZ<br>Üye | İbrahim BÜKEL<br>Üye |
| Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye | Sevinç ATABAY<br>Üye | Hüseyin Alp BOYDAK<br>Üye |
| Dr. Muammer YILDIZ<br>Üye | Halil AŞICI<br>Üye | Merdan TUFAN<br>Üye |

**Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Ağırlıklı Liseler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**

**Madde 1-** 20/08/1999 tarihli ve 23792 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Ağırlıklı Liseler Yönetmeliğinin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 7- Hazırlık sınıflarına alınacak öğrenci kontenjanları ile nakillere esas olacak açık kontenjanları tespit etmek ve öğrenci nakillerini değerlendirmek üzere; okul müdürünün başkanlığında müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ve okul-aile birliğini temsilen bir veliden meydana gelen komisyon oluşturulur."

**Madde 2-** Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Kontenjan Tespiti**

Madde 8- Hazırlık sınıflarına her yıl alınacak öğrenci ve şube sayısı, okulun fizikî imkân ve donanımı, yabancı dil ve diğer branşlardaki öğretmen sayısı dikkate alınarak her şube için 30 öğrenci olmak üzere komisyonca yapılacak inceleme sonunda tutanakla tespit edilir.

Açılacak hazırlık sınıfı şube ve öğrenci sayısını gösteren liste, valilikçe onaylanmış komisyon tutanağının bir örneği ile birlikte her ders yılı mayısın son haftası içinde Bakanlığın ilgili öğretim dairesine gönderilir. Bakanlıkça yapılan değerlendirme sonunda belirlenen hazırlık sınıfı kontenjanı, her yıl tercih ve yerleştirme kılavuzunda ilân edilir.

Tercih ve yerleştirme kılavuzunun yayımından sonra hazırlık sınıfı kontenjanında değişiklik yapılmaz.

Ayrıca seviye belirleme sınavı, alanlara yönelme ve nakil sebepleriyle bütün sınıflarda oluşacak açık kontenjanlar, şube öğrenci sayısı 30'u aşmayacak şekilde komisyonca tutanakla tespit edilir. Bu kontenjanlar, okulun ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin web sayfalarında güncelleştirilerek duyurulur."

**Madde 3-** Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Sınav ve Tercih İçin Başvuru**

Madde 9- Bu okullara merkezî sistemle yapılan seçme ve yerleştirme sınavına göre öğrenci alınır. Sınava başvuru ve kayıt-kabul Bakanlıkça yayımlanan Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme Sınavı Kılavuzunda; Kontenjan, tercih ve yerleştirme ile ilgili esaslar ise Tercih ve Yerleştirme Kılavuzunda belirtilir.

İlköğretimin 8 inci sınıfındaki öğrenciler, sınava başvurmak ve tercih yapmak için öğrenim gördükleri okul müdürlüklerine başvururlar. Tercihler elektronik ortamda da yapılabilir.

Birinci yerleştirme ve kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra çeşitli sebeplerle okulların açık kalan kontenjanlarına, Tercih ve Yerleştirme Kılavuzundaki esaslara göre öğrenci yerleştirilir.

İlgili mevzuatlara göre ülkemizde öğrenim görme şartlarını taşıyan yabancı uyruklu öğrenciler hakkında da diğer öğrenciler gibi işlem yapılır."

**Madde 4-** Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 11- Bu okullar arasında öğrenci nakilleri, açık kontenjan bulunması, öğrencinin giriş puanının naklen gitmek istediği okulun sınavını kazandığı yıldaki giriş taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır.

Genel orta öğretim programı uygulayan ve merkezî sınav sistemi ile öğrenci alan okullardan bu okullara kontenjan bulunması durumunda puan üstünlüğüne göre öğrenci nakli yapılabilir. Bunların dışındaki okullardan bu okullara öğrenci nakli yapılmaz.

Bu okullardan resmî ve özel diğer orta öğretim kurumlarına geçiş, "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi" hükümleri ile okulların yönetmeliklerinde yer alan nakil şartlarına göre yapılır."

**Madde 5-** Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Nakil İçin Başvuru**

Madde 12- Nakil için başvuru, öğrenci velisi tarafından öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi ile yapılır (EK-1)."

**Madde 6-** Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Nakil Başvurularının Değerlendirilmesi**

Madde 13- Nakil başvuruları, Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesinin nakil gidilecek okulun evrak kaydına girişini izleyen üç iş günü içinde komisyonca; açık kontenjan, okula en son giriş puanı ve puan üstünlüğü esaslarına göre değerlendirilir. Sonuç, öğrenci velisine ve ilgili okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

Naklin yapılmasının uygun bulunması hâlinde öğrencinin tasdiknamesi ve öğrenci dosyası okulundan istenir."

**Madde 7-** Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 14- Bu okullarda öğrencilik hakkını elde edenlerden yurt dışına giderek bir süre eğitim gördükten sonra yurda dönenlerin nakilleri, önceki okullarına veya bu Yönetmeliğe tâbi diğer okullara 11 inci madde hükümlerince yapılır"

**Madde 8-** Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 16- Bu okulların hazırlık sınıflarında seviye belirleme ve 9 uncu sınıfa devam işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır."

**Madde 9-** Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Başarının Değerlendirilmesi**

Madde 17- Bu okullarda başarının değerlendirilmesi, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.”

**Madde 10-** Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Öğretim Programları ve Hazırlık Sınıfı İle İlgili Esaslar**

Madde 18- Bu okullarda Bakanlıkça uygun görülen haftalık ders çizelgeleri ve öğretim programları uygulanır. Yabancı dil dersi dışındaki derslerin öğretimi Türkçe yapılır.

Hazırlık sınıfı programları aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Öğrenciler, öğrendikleri yabancı dilde dinleme anlama, okuma anlama, konuşma ve yazma becerileri yönünden yabancı dil programında belirtilen hedeflere uygun olarak hazırlanır.

b) Yabancı dil derslerinde dinleme anlama, okuma anlama, konuşma ve yazma becerilerinin öğrenciye kazandırılması için ders saatlerinin belirlenmesi, hazırlık sınıfı yabancı dil zümre öğretmenlerince yapılır.

c) Türkçe’nin kurallarına uygun olarak öğretilmesi amacıyla Türkçe öğretim programlarındaki dil bilgisi konularına ağırlık verilir.

d) Okutulacak dersler ve haftalık ders saatleri sayısı, ders dağıtım çizelgesinde gösterilir.”

**Madde 11-** Aynı Yönetmeliğin 10 uncu ve 19 uncu maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde 12-** Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir.

Geçici Madde 1- Bu okullar ile merkezî sınav sistemiyle öğrenci alan ve genel orta öğretim programı uygulayan okullarda hâlen öğrenim görmekte olan öğrencilerin mezun oluncaya kadar nakilleri; nakil yapılmak istenen okulda açık kontenjan bulunması, nakil isteğinde bulunan öğrencinin diploma notunun, okula aynı yıl kaydedilen en son öğrencinin diploma notundan düşük olmaması ve diploma notu üstünlüğü esaslarına göre yapılır.

Geçici Madde 2- Daha önce bu okullara devam etmemiş olup bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde yurt dışında öğrenim görmekte olanlardan Bakanlıkça denkliği tanınan bir okula en az iki ders yılı devam eden öğrenciler ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyet’inde yabancı dil ağırlıklı lise programına denk bir program uygulayan okullara bir ders yılı devam etmiş olduklarını belgelendirenlerin nakilleri, açık kontenjan bulunması durumunda yabancı dil ağırlıklı bir liseye yapılır.

**Yürürlük**

**Madde 13-** Bu Yönetmeliğin;

a) 11 inci maddesi 2005-2006 Öğretim Yılından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,

b) Diğer maddeleri ise yayımı tarihinde,

yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-** Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**EK-1**

**…………………………………………MÜDÜRLÜĞÜNE**

……./……. Öğretim Yılında okulunuz…………sınıfı…………nolu öğrencisi ……………….'ı naklen Yabancı Dil Ağırlıklı Program uygulayan...........................Lisesine kaydettirmek istiyorum.

Başvuruda gerekli olan aşağıdaki bilgilerin yazılı olarak verilmesini arz ederim.

Öğrenci Velisinin

Adı Soyadı
İmza

**ADRES:**

**Tel:**

**ÖĞRENCİ NAKLİNE ESAS DURUM BELGESİ**

**Sayı :**

**Konu :**

......................................................Müdürlüğüne

............ nolu ....................sınıfı ...................... alanı öğrencisi...........................nın nakil talebine ilişkin bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğini arz ederim.

................................
Okul Müdürü

Öğrenciye İlişkin Bilgiler:

1) ………/……. Öğretim Yılı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme Sınavında aldığı
Puanı:…………..

2) Halen öğrenime devam ettiği Alanı/ Bölümü:………………

3) Disiplin cezası alıp almadığı (Aldığı cezanın türü yazılacak) : .........................................................

……/…../……..
Kayıtlarımıza uygundur
Okul Müdürü
Adı Soyadı
Mühür

Not: Bu bilgiler, öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğünce okulun resmî kayıtlarına uygun olarak doldurulur ve velisine kapalı-mühürlü zarf içinde imza karşılığı teslim edilir. Bu belge iki nüsha olarak düzenlenir, bir örneği nakil için başvurulan okul müdürlüğüne, başvuruda değerlendirilmek üzere öğrenci velisine verilir. İkinci nüshası, naklin uygun bulunması hâlinde, nakil yapılacak okul müdürlüğüne tasdikname ve dosyası ile birlikte gönderilir.

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 157 Karar Tarihi : 13/12/2004

Konu : Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 24/11/2004 tarih ve 10200 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

| | | |
|---|---|---|
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Ömer ÖZCAN<br>Üye |
| Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye | Ahmet Ergun BEDÜK<br>Üye | Celal KURU<br>Üye |
| Necati CANBEK<br>Üye | Zübeyir YILMAZ<br>Üye | İbrahim BÜKEL<br>Üye |
| Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye | Sevinç ATABAY<br>Üye | Hüseyin Alp BOYDAK<br>Üye |
| Dr. Muammer YILDIZ<br>Üye | Halil AŞICI<br>Üye | Merdan TUFAN<br>Üye |

## Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

**Madde 1-** 03/07/2002 tarihli ve 24804 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 107 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür."

**Madde 2-** Aynı Yönetmeliğin 232 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu Yönetmelikte değerlendirme esası belirtilmeyen veya tereddüte düşülen belgelerin değerlendirilmesi ilgili Genel Müdürlükçe yapılır."

**Madde 3-** Aynı Yönetmeliğin 288 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"İşletmelerdeki meslekî eğitimin denetimi için; il meslekî eğitim kurulunca, işletmenin bağlı olduğu ilgili meslek odasından bir temsilci, kurum müdürlüğünden bir yönetici/alan öğretmeni, İŞKUR il müdürlüğünden en az şube müdürü düzeyinde bir temsilci ve eğitimin yapıldığı meslek alan/dalında uzmanlaşmış en az iki temsilciden her yıl komisyon kurulur. Bir ilde ihtiyaca göre aynı meslek dalında birden fazla komisyon oluşturulabilir.

"Bu komisyon, valilik onayından sonra çalışmaya başlar."

**Yürürlük**

**Madde 4-** Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 5-** Bu Yönetmeliğin ON BİRİNCİ KISIM ile ilgili hükümlerini Millî Eğitim Bakanı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı, diğer hükümlerini ise Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 160 Karar Tarihi : 21/12/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 10/12/2004 tarih ve 12941 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

| | | |
|---|---|---|
| Nazım İrfan TANRIKULU<br>Üye | Dr.Veli KILIÇ<br>Üye | Ömer ÖZCAN<br>Üye |
| Doç.Dr. Emin KARİP<br>Üye | Ahmet Ergun BEDÜK<br>Üye | Celal KURU<br>Üye |
| Necati CANBEK<br>Üye | Zübeyir YILMAZ<br>Üye | İbrahim BÜKEL<br>Üye |
| Mehmet Latif ÇİÇEK<br>Üye | Sevinç ATABAY<br>Üye | Hüseyin Alp BOYDAK<br>Üye |
| Dr. Muammer YILDIZ<br>Üye | Halil AŞICI<br>Üye | Merdan TUFAN<br>Üye |

**Millî Eğitim Bakanlığı Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge**

**Madde 1-** Mart 1996 tarih ve 2451 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde 2-** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 3-** Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## Millî Eğitim Bakanlığı
## İlköğretim-Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları
## Türk Halk Müziği Yarışmaları Yönergesi

### BİRİNCİ BÖLÜM
### GENEL HÜKÜMLER
### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında yapılan Türk Halk Müziği Yarışmalarını ve bu yarışmalara dair iş ve işlemleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında yapılan Türk Halk Müziği Yarışmalarını ve bu yarışmalara ilişkin usül ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25 inci maddesi ile 26 Aralık 1995 gün ve 22505 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği, 3 Nisan 1992 gün ve 21191 sayılı Resmî Gazetede yayımlan Millî Eğitim Bakanlığı Halk Oyunları ve Halk Müziği Jüri Üyeleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

Daire Başkanlığı: Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,

Bakanlık Temsilcisi: Grup ve final yarışmalarında Bakanlığı temsilen görevlendirilenleri,

Örgün Eğitim Kurumları: Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel ilköğretim ve orta öğretim kurumlarını,

Yaygın Eğitim Kurumları: Halk eğitimi merkezleri, meslekî eğitim merkezleri, pratik kız sanat okulları, olgunlaşma enstitüleri, yetişkinler otelcilik ve turizm eğitim merkezleri ve yetişkinler teknik eğitim merkezleri ile benzeri kurumları,

Kategori: Yarışmaların hangi örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında yapılacağını ve öğrencilerin öğretim kademeleri ve yaş durumlarına göre yapılan sınıflandırmayı,

Jüri Üyesi: Yarışmaya katılan Türk Halk Müziği topluluklarını değerlendiren kişiyi,

Jüri: Jüri üyelerinden oluşan kurulu,

Jüri Üyesi Belgesi: Daire Başkanlığınca açılan jüri üyesi yetiştirme kurslarına katılarak başarılı olan ve jüri üyeliği yapmaya hak kazananlara verilen belgeyi,

Sorumlu Yönetici: Yarışmaya katılan örgün ve yaygın eğitim kurumunun müdürü tarafından görevlendirilen, kurumda kadrolu olarak görev yapan ve il yarışmalarında il düzenleme kurulu ile, grup final yarışmalarında ise Bakanlık temsilcisi ile koordinasyonu sağlayan kişiyi,

Koro Şefi: Koroyu hazırlayan ve yöneten kişiyi,

Profesyonel Sanatçı: Müziği meslek edinmiş, yaşamını bu konuda idame eden, belli kurumlarda görev yapan, belli bir kimliğe sahip olan kişiyi,

Topluluk: Türk Halk Müziği topluluğunu,

Türk Halk Müziği Topluluğu: Korist, çalgıcı, solist, koro şefi ve sorumlu yöneticinin oluşturduğu veya sorumlu yönetici ile birlikte bir çalgıcı, bir çalgı topluluğu veya bir solistin oluşturduğu türkü veya ezgi icra eden topluluğu,

Türkü: Yarışmalarda icra edilecek, Türk Halk Müziği formundaki koro ve solo eserleri,

Koro Türküsü: Koro elemanlarının tümünün, icra edeceği türküyü,

Ezgi: Sözsüz icra edilecek Türk Halk Müziği eserlerini,

Çalgı:Telli, nefesli, vurmalı ve yaylı çalgıları,

Yarışma: Halk müziği konusunda bilgi, sunu ve yetenek üstünlüğünü göstermek için yapılan seçme işini,

Yarışma Basamakları: Yarışmaların hangi aşamalarda yapılacağını,

Türk Halk Müziği Yarışmaları: Koro, solo ses (solist), solo çalgı, çalgı topluluğu, çalıp söyleyen solist ve çok sesli koro yarışmalarını,

Koro Yarışması: Koristler, koro şefi ve çalgıcılardan oluşan topluluğun, tek sesli Türk Halk Müziği eserlerini icra edilmesiyle yapılan yarışmayı,

Solo Ses (Solist) Yarışması: Bir solist ile ona eşlik edecek en az bir çalgı tarafından Türk Halk Müziği eserlerinin icra edilmesiyle yapılan yarışmayı,

Solo Çalgı Yarışması: Tek bir çalgı ile veya solo çalgının bir vurmalı çalgı eşliğinde Türk Halk Müziği ezgilerini icra etmesiyle yapılan yarışmayı,

Çalgı Topluluğu Yarışması: En az 4 çalgıdan oluşan topluluğun Türk Halk Müziği ezgilerini icra etmesiyle yapılan yarışmayı,

Çalıp Söyleyen Solist Yarışması: Bir çalgı çalarak Türk Halk Müziği eseri icra eden yarışmacının katıldığı yarışmayı,

Çok Sesli Koro Yarışması: Koristler ve çalgılar tarafından, çok seslendirilmiş Türk Halk Müziği Eserlerinin icrasıyla yapılan yarışmayı,

Değerlendirme Belgesi: Yarışmaya katılan toplulukların değerlendirilmesinde kullanılan ve değerlendirme kritelerini kapsayan belgeyi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Yarışmalar

**Yarışma Kategorileri**

**Madde 5-** Yarışmalar; ilköğretim kurumları, orta öğretim kurumları ve yaygın eğitim kurumları olmak üzere:

a) İlköğretim Kurumları Arası Küçükler Kategorisi Türk Halk Müziği Yarışması: İlköğretim okullarının; 1,2,3,4 ve 5 inci sınıf öğrencileri arasında,

b) İlköğretim Kurumları Arası Yıldızlar Kategorisi Türk Halk Müziği Yarışması: İlköğretim okullarının; 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasında,

c) Orta Öğretim Kurumları Arası Türk Halk Müziği Yarışması: Orta öğretim kurumlarının; hazırlık ve 9, 10, 11 ve 12 inci sınıflarında okuyan öğrenciler arasında,

d) Yaygın Eğitim Kurumları Arası Türk Halk Müziği Yarışması: Yaygın eğitim kurumlarında eğitim ve öğrenim gören 15 ve daha büyük yaştaki öğrenciler arasında,

düzenlenir.

Örgün ve yaygın eğitim kurumları, yalnızca kendi kurumunun adı altında yarışmalara katılabilir. Bir okul veya bir merkez, başka bir okul veya merkez ile birleşerek, bir Türk Halk Müziği topluluğu olarak yarışmalara katılamaz.

**Yarışma Dalları**

**Madde 6-** Türk Halk Müziği Yarışmaları; koro, solo ses (solist), solo çalgı, çalgı topluluğu, çalıp söyleyen solist ve çok sesli koro yarışması olmak üzere altı dalda yapılır.

Her yıl; hangi dal, basamak ve kategorilerde yarışma yapılacağı, Daire Başkanlığınca ilgili birimlere duyurulur.

**Yarışma Basamakları**

**Madde 7-** Türk Halk Müziği Yarışmaları; il yarışması, grup yarışması ve final yarışması olmak üzere üç aşamada gerçekleştirilir. Katılımın çok olması hâlinde Bakanlıkça yarı final yarışmaları da düzenlenir.

Ayrıca, Bakanlıkça uygun görülmesi hâlinde; halk müziği yarışmalarının il merkezlerinde, ilçe ve köylerde yaygınlaştırılmasını, daha fazla sayıda örgün ve yaygın eğitim kurumunun katılmasını sağlamak amacıyla ve aynı zamanda il yarışmalarına alt yapı teşkil etmek üzere, ilçelerde “ilçe yarışmaları” adı altında ön eleme de düzenlenebilir.

Buna göre;

İlçe yarışmaları, “İlçe Düzenleme Kurulu”nca yapılır. Yarışmaya katılmak isteyen örgün eğitim kurumları, ilçe millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak başvuruda bulunur.

İlçe yarışmaları, yalnız örgün eğitim kurumları arasında yapılır. Yaygın eğitim kurumları, ilçe yarışmasına katılmadan doğrudan il yarışmasına katılır.

Örgün eğitim kurumları ilçe ve il yarışmasına, yaygın eğitim kurumları da il yarışmasına, o yıl açılacak olan yarışma dallarından biri, birkaçı veya hepsi ile birlikte katılabilir.

a) İl yarışması; İl Düzenleme Kurulun’ca yapılır. Yarışmaya katılmak isteyen eğitim kurumları ile İlçe yarışmaları sonucunda il yarışmasına katılmaya hak kazanan örgün eğitim kurumları, yazılı olarak il millî eğitim müdürlüğüne bildirilir.

İlçe ve il yarışmasına; herhangi bir kategoride, bir yarışma dalında yalnızca bir topluluk yarışmaya katılmak üzere başvuruda bulunmuş ise, o topluluk jüri üyeleri tarafından değerlendirilir ve il veya grup yarışmasına katılıp, katılamayacağı bir raporla; ilçe yarışmasında il millî eğitim müdürlüğüne, il yarışmasında ise Daire Başkanlığına bildirilir.

b) Grup yarışması, Bakanlıkça düzenlenen yarışmadır. Grup yarışmalarının yeri, tarihi, saati ve katılacak iller Bakanlıkça belirlenir.

c) Final yarışması, Bakanlıkça düzenlenen yarışmadır. Yarışmanın yeri, tarihi, saati Bakanlıkça tespit edilir.

d) Yarışmalar sonucunda, yarışmaya katılan topluluklar aldıkları puanlara göre derecelendirilir.

**Yarışma Basamaklarına Katılacaklar**

**Madde 8-** Her yarışma dalı için; İlçe yarışmasından il yarışmasına, il yarışmasından grup yarışmasına, grup yarışmasından final yarışmasına katılacak topluluk sayısı, her yıl yazı ile ilgili birimlere duyurulur.

**Toplulukların Yarışmaya Katılma Şartları**

**Madde 9-** Toplulukların yarışmaya katılma şartları şunlardır:

a) Genel Şartlar

1. Her basamak yarışmasında ve her yarışma dalında, topluluklar repertuvarını oluştururken TRT kurumu ile Kültür ve Turizm Bakanlığı repertuvarındaki parçalar esas alınır. TRT ile Kültür ve Turizm Bakanlığı repertuvarı dışında kalan türkülerle yarışmaya katılmak isteyen topluluklar; bu türkülerin genel müzik kurallarına göre yazılmış notalarını ve sözlerini, incelenmek üzere Bakanlığa göndermek zorundadır. İnceleme sonucunda kabul gören eserlerle yarışmaya katılınabilir.

2. Her basamak yarışmasında, topluluklar icra edecekleri türkülerin notalarını, jüri üyesi sayısı kadar çoğaltarak yarışmadan önce yapılacak toplantıda düzenleme kuruluna verirler.

3. Topluluklara, Türk çalgıları ve bunlardan geliştirilmiş çalgılar eşlik eder. Elektro çalgılar kullanılamaz.

4. Türkülerin icrası esnasında topluluklar kesinlikle mizansen yapamazlar.

b) Özel Şartlar

1. Koro yarışması:

a) Yarışmaya katılan topluluklar, her basamak yarışmasında, kendi seçeceği 3 türküyü koro olarak icra eder. Bu 3 türkünün dışında, birinci sırada topluluk tarafından belirlenecek bir hazırlık türküsü daha koro olarak icra edilir. Hazırlık türküsü, değerlendirmeye ve süreye dahil değildir.

b) Topluluklar yarışmaya; en az 20 en çok 30 ses, en az 4 en çok 10 çalgı ile katılabilirler.

c) Koro elemanları, yalnız kız veya yalnız erkek olabileceği gibi, kız-erkek karma da olabilir.

d) Süre; hazırlık türküsü hariç, 3 türkü için en çok 11 dakikadır.

2. Çok Sesli Koro Yarışması

a) Yarışmaya katılan topluluklar, her basamak yarışmasında 2 türkü icra eder.

Türküler, korist ve çalgılar tarafından birlikte icra edilir. Daha önceden profesyonel sanatçılar tarafından çok seslendirilmiş ve yayınlanmış halk müziği eserleri ile de yarışmaya katılınabilir.

b) Topluluklar yarışmaya; en az 20 en çok 30 ses, en az 4 en çok 10 çalgı ile katılabilirler.

c) Koro elemanları, yalnız kız veya yalnız erkek olabileceği gibi, kız-erkek karma da olabilir.

d) Süre en çok 7 dakikadır.

3. Çalgı Topluluğu Yarışması

a) Yarışmaya katılan çalgı toplulukları, her basamak yarışmasında kendi seçeceği 2 ezgi icra eder. Bu 2 ezgi dışında, birinci sırada topluluk tarafından belirlenecek bir hazırlık ezgisi daha icra edilir. Hazırlık ezgisi, değerlendirmeye ve süreye dahil değildir.

b) Yarışmaya katılan çalgı topluluğu en az 4, en çok 10 elemandan oluşur.

c) Süre; hazırlık ezgisi hariç, 2 ezgi için en çok 6 dakikadır.

d) Çalgı topluluğu elemanları, yalnız kız veya yalnız erkek olabileceği gibi, kız-erkek karma da olabilir.

e) Topluluk istenildiği takdirde bir şef tarafından yönetilebilir.

4. Solo Ses (Solist) Yarışması

a) Yarışmaya 1 türkü ile katılınır. Ancak, bu türküden önce solist tarafından bir hazırlık türküsü daha icra edilir. Hazırlık türküsü, süreye ve değerlendirmeye dahil değildir.

b) Soliste koro hiçbir şekilde iştirak edemez.

c) Yarışmaya; 1 okuyucu solist ve en az 1, en fazla 10 çalgı ile katılınabilir.

d) Süre; hazırlık türküsü hariç, 1 türkü için en çok 4 dakikadır.

5. Çalıp Söyleyen Solist Yarışması

a) Yarışmaya 1 türkü ile katılınır. Ancak, bu türküden önce solist tarafından bir hazırlık türküsü daha icra edilir. Hazırlık türküsü, süreye ve değerlendirmeye dahil değildir.

b) Soliste, koro veya çalgı topluluğu hiçbir şekilde iştirak etmez.

c) Yarışmaya; türküyü hem çalarak, hem de söyleyerek icra eden bir kişi ile veya buna eşlik edecek bir vurmalı çalgıyla katılınabilir.

d) Süre; hazırlık türküsü hariç, 1 türkü için en çok 4 dakikadır.

6. Solo Çalgı Yarışması

a) Yarışmaya 1 ezgi ile katılınır. Ancak, çalgıcı tarafından önce bir hazırlık ezgisi icra edilir. Hazırlık ezgisi süreye ve değerlendirmeye dahil değildir.

b) Solo çalgıya, koro veya çalgı topluluğu hiçbir şekilde iştirak edemez.

c) Yarışmaya tek bir çalgı ile solo olarak katılınabiliceği gibi, solo çalgıya eşlik edecek bir vurmalı çalgı ile de katılınabilir.

d) Süre; hazırlık ezgisi hariç, 1 ezgi için en çok 4 dakikadır.

**Yarışma Sırasının Belirlenmesi ve Yarışma Günü Yarışmaya Gelemeyen Toplulukların Durumu**

**Madde 10-** Her basamak yarışmasında; her yarışma dalı için, yarışma sırası kur'a ile belirlenir. Kur'a çekimi günü, yeri ve saati ilgililere önceden bildirilir. Kur'a çekimi, yarışmadan önceki toplantıda yapılır. Toplantıya katılamayanların yerine, kur'a bir başkası tarafından çekilir.

Kur'a ile belirlenen sıra değiştirilemez. Ancak; hava muhalefeti, trafik kazası gibi geçerli nedenlerle, yarışmanın başlama saatine kadar yarışma yerine ulaşamayan veya yarışma mahallinde bulunduğu halde geçerli mazereti olan toplulukların yarışma sırası, jürinin ve düzenleme kurulunun uygun görüşü ile yarışmanın sonuna alınır. Yarışma bitip, sonuçlar belirlendikten sonra gelenlerin yarışma hakları kaybolur.

Kura'a çekimi iki aşamalı yapılır. Önce kurum adı çekilir. Adı çıkan kurum sırasını belirleyecek kur'ayı çeker. Grup ve final yarışmaları kur'ası Bakanlık temsilcisi sorumluluğunda, ilçe ve il yarışmalarında ise ilçe ve il düzenleme kurulu sorumluluğunda yapılır.

**Yarışma Süresi ve Süreye Uyma Zorunluluğu**

**Madde 11-** Her basamak yarışmasında, sırası gelen topluluk elemanları en kısa zamanda yarışmaya başlamak üzere yerini alır. Koro şefi; çalgıların akortlarını kontrol eder ve topluluğun yarışmaya hazır olduğunu, süreyi tutmakla ilgili görevliye bildirir. Çalgı/çalgılar veya solist/koronun icraya başladığı anda süre başlar. Süre; susma, durma, türkü bitirme veya alkış gibi durumlarda kesintisiz olarak devam eder. Son türkünün bitiminde süre durdurulur. Ancak, teknik arızaların meydana gelmesi veya salonda yarışmanın yapılmasına engel olacak nitelikte olay meydana gelmesi hâlinde, süre ve müzik; ilçe/il yarışmalarında ilçe/il düzenleme kurulu ve jürinin kararıyla, grup ve final yarışmalarında ise Bakanlık temsilcisi ve jürinin kararıyla durdurulur. Arıza giderildikten veya salonun güvenliği sağlandıktan sonra, o anda yarışan topluluğun değerlendirilmesine baştan başlanır. Koro şefi veya sorumlu yönetici, arıza hâlinde yarışmayı durdurma yetkisine sahip değildir.

Her yarışma dalının süresi, 9 uncu maddede "Özel Şartlar" bölümünde belirtildiği şekildedir. Ancak; yarışma dallarının herhangi birinde uzun soluklu eserlerin icra edilmek üzere seçilmesi hâlinde uygulanacak hükümler, her yıl Bakanlıkça duyurulur.

Türküden-türküye geçerken veya başlangıçta türkü makamına konsantre olmak amacıyla yapılacak çalgı açılışları, türkü sayısına dahil değildir. Ancak, süreye ve değerlendirmeye dahildir.

Her yarışma dalı için belirtilen sürenin, ilk 1 dakika arasındaki süre aşımında genel ortalama puandan puan silinmez. İkinci 1 dakika arasındaki süre aşımı için, genel ortalama puandan 0,25 puan silinir. Üçüncü 1 dakika arasındaki süre aşımı için, genel ortalama puandan 0.50 puan silinir. Her yarışma dalı için belirtilen sürenin 3 dakika aşılması hâlinde, topluluk yarışmadan elenir.

İlk 1 dakika arasındaki süre aşımı, eşit puan söz konusu olduğunda göz önüne alınır. Eşit puan durumunda; süre aşımı yapmayan topluluk, süre aşımı yapan topluluğa göre üstünlük sağlar. Eşit puan alan toplulukların hepsi de süre aşımı yapmışsa, en az süre aşımı yapan topluluk diğerlerine göre üstünlük sağlar.

**Sorumlu Yönetici ve Koro Şefi**

**Madde 12-** Her basamak yarışmasında, topluluğun başında resmen görevlendirilmiş bir sorumlu yönetici bulunur. Örgün ve yaygın eğitim kurumunu temsilen yarışmaya bir kişi bile katılmış olsa, başında sorumlu yönetici bulunur. Jüri üyeleri ve düzenleme kurulu ile olan ilişkileri, sorumlu yönetici yürütür.

İtirazlarla ilgili yetkili, sorumlu yöneticidir. Değerlendirme belgelerini inceleme yetkisi de sorumlu yöneticiye aittir.

Sorumlu yöneticiler; yarışma esnasında kendi topluluğunun veya bir başka topluluğun yarışmacılarına, hiçbir şekilde söz, işaret veya hareketle müdahalede bulunamazlar. Yarışma esnasında; koro şefi sahnede topluluğun başında, sorumlu yönetici ise düzenleme kurulunca gösterilen yerde bulunmak zorundadır. Yarışma ile ilgili belgelerin hazırlanması ve zamanında gerekli yerlere verilmesi, sorumlu yöneticinin görevidir.

Koro şeflerinde; öğrenci, üye, kursiyer veya personel olma şartı aranmaz. Profesyonel sanatçılar da koro şefliği yapabilirler.

**Değerlendirme Belgesi**

**Madde 13-** Bütün basamaklardaki yarışmalarda ve her yarışma dalında, o dal için belirlenmiş olan değerlendirme belgesi kullanılması zorunludur. Bu değerlendirme belgeleri, her yıl ihtiyaca göre Bakanlıkça düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilir.

Puan Silme Yöntemi ve Jüri Üyesinin Belgeyi Kullanma Şekli:

Değerlendirme belgesinin değerlendirme kriterleri kısmında puanlar gösterilmiştir. Topluluğun yapmış olduğu hatalar ile ilgili kriterlerin hizasında bulunan puanlar, yuvarlak içine alınır. Yuvarlak içine alınan puanlar toplanır, silinen puan bölümüne yazılır. Toplam puandan silinen puanlar çıkartılarak kalan, sonuç puan bölümüne rakam ile ve altına da yazı ile yazılır. “Gerekçeler” bölümündeki boşluğa, hatalar ile ilgili açıklamalar yazıldıktan sonra, jüri üyesi adını ve soyadını yazarak belgeyi imzalar.

Hatalar ile ilgili puanlar yuvarlak içine alınırken, jüri üyesi yanlışlıkla başka kriterin karşısındaki puanı yuvarlak içine almışsa, yanlışlıkla işaretlediği puan yuvarlağının üstünü paraflayarak hatayı düzeltir.

“Geçerli Değerlendirme Belgelerinin Tespiti”, “Genel Ortalama Puanın Hesaplanması ve Duyurulması” ve “Eşit Puan Durumu” ile ilgili husular, Değerlendirme Belgesinin “Açıklamalar” bölümünde yer alır ve her yıl ilgili birimlere duyurulur.

**Toplulukların Değerlendirilmesi**

**Madde 14-** Halk Müziği topluluklarının değerlendirilmesi esnasında, jüri üyeleri birbirlerinden ayrı otururlar. Değerlendirme yaparken konuşmazlar. Ancak, akort konusunda jüri üyeleri birlikte karar verirler. Jüri üyeleri; yarışma esnasında değerlendirme masasını terk edemezler, ayrıca yarışmaya başlayan topluluğa akort veya diğer konularda müdahale edemezler.

**Korist, Solist ve Çalgıcılar**

**Madde 15-**

a) Koro, çok sesli koro yarışmasında koristler; çalıp söyleyen solist yarışmasında solistler, çalgı topluluğu yarışmasında ise çalgı topluluğunu oluşturan elemanlar, örgün eğitim kurumları arası yarışmada temsil ettiği kurumun öğrencisi, yaygın eğitim kurumları arası yarışmada da temsil ettiği kurumun öğrencisi, üyesi, kursiyeri veya personeli olmak zorundadır.

Koro, çok sesli koro ve solist yarışmasında çalgıcıların; öğrenci, üye, kursiyer veya personel olma zorunluluğu yoktur.

b) Profesyonel sanatçılar (TRT sanatçıları, Kültür ve Turizm Bakanlığı sanatçıları, üniversitelerin müzik eğitimi veren bölümlerindeki öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman ve uzmanlar, müzik öğretmenleri ile serbest çalışan ve kaset, CD yapmış, müzik sektörüne mal olmuş kişiler) her ne şekilde olursa olsun, yarışmada korist, solist ve çalgıcı olarak görev alamazlar.

c) Mahalli sanatçılar, kurumun öğrencisi olmak kaydıyla örgün eğitim kurumları arası yarışmada, kurumun üyesi-kursiyeri-öğrencisi veya personeli olmak kaydıyla da yaygın eğitim kurumları arası yarışmada korist, solist ve çalgıcı olarak görev alabilirler.

d) Okuldan mezun olmuş veya beklemeli öğrenciler, okul öğrencisi olarak kabul edilmez.

e) Yaygın eğitim kurumlarının halk müziği topluluklarında yer alan korist ve solistler ile solo çalgı, çalgı topluluğu ve çalıp söyleyen solist yarışmalarında çalgıcıların 14 yaşını bitirmiş olması, il yarışmasından en az iki ay önce, temsil ettiği yaygın eğitim kurumunda kayıtlı kursiyer-öğrenci-üye veya personel olması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlara uymayan bir veya birkaç kişi halk müziği topluluğunda yer aldığı takdirde, bu topluluk yarışmadan elenir. Bu durum yarışmadan önce tespit edilirse; o korist, solist veya çalgıcılar yarışmaya alınmaz.

Bir örgün eğitim kurumunun halk müziği topluluğunda yer alan bir öğrenci; üyesi, kursiyeri, öğrencisi veya personeli olduğu bir yaygın eğitim kurumunun halk müziği topluğunda da yer alabilir. Ancak aynı kişi, ikinci bir örgün veya yaygın eğitim kurumunda yer alamaz. Yer aldığı takdirde o topluluk yarışmadan elenir.

Ayrıca;

-“ Koro” ve “Çok Sesli Koro” yarışmalarında bir yaygın eğitim kurumunun halk müziği topluluğunda yer alan koristlerin tamamı veya yarıdan fazlası, bir örgün eğitim kurumunun halk müziği topluluğunda yer alan ve yarışmaya katılan koristlerden oluşamaz.

-“Çalgı Topluluğu” yarışmasında ise; bir yaygın eğitim kurumunun çalgı topluluğunda yer alan elemanların 1/3 inden fazlası, bir örgün eğitim kurumunun çalgı topluluğunda yer alan ve yarışmaya katılan elemanlardan oluşamaz.

Bu durumların olması ve yarışma anında tespit edilmesi hâlinde, o yaygın eğitim kurumu; il yarışmalarında il düzenleme kurulu ve jürinin kararıyla, grup ve final yarışmalarında ise Bakanlık temsilcisi ve jürinin kararıyla yarışmadan elenir.

Aynı faaliyet döneminde 1’den çok yaygın eğitim kurumunda kursa devam eden veya eğitsel kol çalışmalarına katılan kişi; il, grup ve final yarışmalarında yalnızca bir yaygın eğitim kurumu adına yarışmaya katılabilir. Bu durumdaki kişi veya kişiler, il yarışmasından önce hangi yaygın eğitim kurumunda yarışmacı olarak katılacağını, dilekçe ile yaygın eğitim kurumu müdürlüğüne bildirirler. Bunun aksine davranışta bulunan yaygın eğitim kurumu, yarışmadan elenir.

Sorumlu yönetici tarafından; ilçe/il yarışmasında ilçe/il düzenleme kuruluna, grup ve final yarışmasında ise Bakanlık temsilcisine, halk müziği toplulğunda görevli olan asil ve yedek elemanların listesini kapsayan bir belge sunulacaktır. Bu belgede; elemanların adı-soyadı, doğum tarihi ile öğrenci, kursiyer, üye, personel gibi statüsü ve korist, solist, çalgıcı gibi görevi, ayrıca fotoğrafları bulunacaktır. Belge; kurumun müdürü tarafından tasdik edilmiş olacaktır. Bu belge ilçe/il yarışmalarında; yarışma sonuna kadar ilçe/il düzenleme kurulunda kalacak, yarışma bitiminden itibaren bir sonraki öğretim yılı başlayıncaya kadar da millî eğitim müdürlüklerinde muhafaza edilecektir. Grup ve final yarışmalarında ise; yarışma sonuna kadar Bakanlık temsilcisinde kalacak, yarışma bitiminden itibaren bir sonraki öğretim yılı başlayıncaya kadar da Bakanlıkta muhafaza edilecektir.

**İtiraz**

**Madde 16-** İlçe yarışmalarına itiraz “İlçe Düzenleme Kurulu”na, il yarışmasına itiraz “İl Düzenleme Kurulu”na, grup ve final yarışmasına itiraz ise Bakanlığa yapılır. İlçe ve il yarışmasına itiraz kesinlikle Bakanlığa yapılmaz. Yapıldığı takdirde ilçe veya il düzenleme kuruluna geri gönderilir. Grup ve final yarışmalarında yapılacak itirazlar “İtiraz İnceleme Komisyonu” tarafından incelenerek sonuçlandırılır. İtiraz inceleme komisyonu, yapılan itirazın konusu ile ilgili uzman kişilerden, Daire Başkanlığının teklifi ve Bakanlık Makamının Onayı ile oluşturulur. Komisyona seçilecek üyelerin, Bakanlıkça düzenlenen yarışmalara katılan topluluklarla herhangi bir bağlantısının bulunmaması esastır.

Her basamak yarışmasında itiraz, ekteki dilekçe örneğine uygun olarak yapılır. Örnek dilekçeye uygun olmayan itirazlar, reddedilir.

Halk müziği topluluğunu oluşturan elemanların; öğrencilikleri, yaşı veya personel, kursiyer ve üyelikleri ile ilgili itirazlar; yarışma başlamadan önce veya yarışma anında (topluluk sahnede iken) yapılır. Yarışma bitiminden sonra yapılan bu yöndeki itirazlar geçersiz sayılır. Elemanlarla ilgili itiraz yarışma anında çözümlenemiyor ve incelemeyi gerektiriyorsa, inceleme sonucunda Bakanlığımız "Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İzcilik Faaliyetleri Ödül ve Disiplin Yönergesi" ile Yarışma Yönergesi hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

İlçe veya il yarışması sonuçlarının incelenmesinde; yarışma Yönergesinde belirtilen hususların dışında bir uygulama yapıldığı tespit edildiği takdirde, Bakanlıkça gerekli kovuşturma yapılır.

İlçe, il, grup ve final yarışma sonuçlarına yapılacak itirazlar, yarışma bitiminden hemen sonra olabileceği gibi en geç üç iş günü içinde yapılır. Bu süreyi geçen itirazlar, incelemeye alınmaz.

Jüri üyelerinin vermiş oldukları puanlar kesindir. Puanlara itiraz edilemez.

İtirazlar, yarışma sırasında topluluğun sorumlu yöneticisi tarafından, yarışma sonrasında ise topluluğun bağlı bulunduğu örgün veya yaygın eğitim kurumunun müdürü tarafından yapılır.

İlçe, il, grup ve final yarışmaları sonuçlarına yapılacak itirazlar ile ilgili masrafların karşılanması için, itiraz eden topluluğun sorumlu yöneticisi veya müdürü tarafından makbuz veya belge karşılığı, her yıl belirlenecek miktar para yarışmanın yapıldığı ilin İl Lig Heyeti Saymanına depozit olarak yatırılır. Yönerge hükümlerine uygun olmayan itirazlar işleme alınmaz. İtirazın doğruluğu hâlinde, harcanmayan para iade edilir. Geçersizliği hâlinde İl Lig Heyeti hesabına gelir kayıt edilir.

**Ödüller**

**Madde 17-** Halk Müziği Yarışmalarında;

a) İlçe Yarışması Ödülleri: İlçe yarışmasında; her yarışma dalında yarışmaya katılan halk müziği topluluklarına, ilçe düzenleme kurulu tarafından,

b) İl Yarışması Ödülleri: İl yarışmasında; her yarışma dalında yarışmaya katılan halk müziği topluluklarına, il düzenleme kurulu tarafından,

c) Grup Yarışması Ödülleri: Grup yarışmasında; her yarışma dalında yarışmaya katılan halk müziği topluluklarına, Bakanlıkça,

d) Final Yarışması Ödülleri: Final yarışmasında; her yarışma dalında yarışmaya katılan halk müziği topluluklarına, Bakanlıkça,

Aşağıda belirtilen şekilde ödüller verilir.

1- Birincilik Ödülü: Her yarışma dalında, en yüksek puanı alan topluluğa,

2- İkincilik Ödülü: Her yarışma dalında, birinciden sonra en yüksek puanı alan topluluğa,

3- Üçüncülük Ödülü: Her yarışma dalında, ikinciden sonra en yüksek puanı alan topluluğa, verilir.

4- Teşvik Ödülü: Her yarışma dalında; jüri üyeleri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda dereceye girememiş, fakat gösterdiği performans ile ödüle lâyık görülen topluluğa verilen ödüldür.

Jüri üyelerinin değerlendirmesi sonucunda uygun görülmesi hâlinde, Teşvik Ödülü 1'den fazla topluluğa verilebilir.

5- Koro Şefi Özel Ödülü: Koro yarışması, çok sesli koro yarışması ve çalgı topluluğu yarışmasında; jüri üyeleri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda ödüle lâyık bulunan koro şefine verilen ödüldür.

6- Davranış Ödülü: Faaliyet süresince organizasyon kurallarına en çok uyan, tavır ve davranışlarıyla örnek olan topluluğa verilen ödüldür. Bu topluluk; ilçe/il yarışmalarında düzenleme kurulu tarafından, grup ve final yarışmalarında ise Bakanlık temsilcisi ve düzenleme kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda belirlenir.

Koro şefi özel ödülü hariç; Teşvik Ödülü ve Davranış Ödülü, yarışmada birincilik, ikincilik ve üçüncülük ödüllerine hak kazanan toplulukların dışında kalan topluluklar arasında yapılan değerlendirme sonucuna göre belirlenir.

e) Yurt İçi ve Yurt Dışı Yarışma, Şenlik, Konser ve Festivallere Katılma Ödülü: Bakanlığa gelecek tekliflere göre; final yarışmalarında derece alan halk müziği toplulukları, Bakanlığın bütçe imkânları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı yarışma, şenlik, konser ve festivallere gönderilerek ödüllendirilir. Bakanlıkça düzenlenen halk müziği il, grup ve final yarışmalarına katılan diğer topluluklara ise, yurt içi ve yurt dışında yapılan yarışma, şenlik, konser ve festivallere kendi imkânları ile katılmak üzere izin verilir. Yarışmalara katılmayan veya denetimi yapılmayan halk müziği topluluklarına, yurt dışında yapılan yarışma, şenlik, konser veya festivallere katılmak için izin verilmez.

**Ödül Türleri, Ödül Verilecekler ve Ödül Verme Esasları**

**Madde 18-** Halk müziği yarışmalarına katılan halk müziği topluluklarına, Bakanlık ve Daire Başkanlığınca verilecek yurt içi ve yurt dışı ödüller, "Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İzcilik Faaliyetleri Ödül ve Disiplin Yönergesi" hükümlerine göre belirlenir.

Buna göre;

a) Grup Yarışmalarında;

1- Grup yarışmalarında ilk üç dereceye giren halk müziği topluluklarının kurumlarına plaket ve başarı belgesi, dereceye giremeyen kurumlara ise başarı belgesi,

2- Her yarışma dalında dereceye giren ve giremeyen toplulukların; koro şefi, korist ve solistleri ile solo çalgı, çalıp-söyleyen solist ve (çalgı topluluğu yarışması için) çalgı topluluğu elemanlarına başarı belgesi; ayrıca sorumlu yönetici, koro şefi, korist, solist ve çalgı çalan elemanlara yarışmanın anısı olarak rozet, anahtarlık, kravat iğnesi vb. ödüller verilebilir.

b) Final yarışmalarında;

1- Her yarışma dalının birincilik, ikincilik ve üçüncülük ödülü almaya hak kazanan toplulukların kurumlarına; kupa ve başarı belgesi; sorumlu yönetici ve koro şefi ile yarışma dallarına göre korist/solist/çalıp-söyleyen solist/solo çalgı, çalgı topluluğu elemanlarına madalya,

2- Her yarışma dalının teşvik ödülü, davranış ödülü almaya hak kazanan toplulukların kurumlarına; şilt ve başarı belgesi,

3- Koro Şefi Özel Ödülü almaya hak kazanan topluluğun kurumuna ve koro şefine şilt ve başarı belgesi,

4- Her yarışma dalında yukarıda belirtilen ödülleri almaya hak kazanan topluluklar dışında kalan kurumlara katılma ödülü olarak plaket ve başarı belgesi,

5- Her yarışma dalının; koro şefi, korist ve solistleri ile solo çalgı, çalıp-söyleyen solist ve (çalgı topluluğu yarışması için) çalgı topluluğu elemanlarına başarı belgesi; ayrıca sorumlu yönetici, koro şefi, korist, solist ve çalgıcılara da yarışma anısı olarak; rozet, anahtarlık, kravat iğnesi vb. ödüller verilebilir.

**Disiplin Suçları ve Cezalar**

**Madde 19-** Daire Başkanlığınca yurt içinde plânlanan ve organize edilen her dal ve basamaktaki halk müziği yarışmaları ile yurt içi ve yurt dışında yapılan halk müziği konulu yarışma, şenlik, konser veya festivallerde görevlendirilen yönetici, idareci, koro şefi, korist, solist, çalgıcı ve öğrencilere ilişkin olay ve fiillerinden doğan disiplin suçları ile aynı faaliyetlerde görev yapan jüri üyeleri ve diğer görevlilerin disiplin suçları ve bu suçlara uygulanacak disiplin cezaları, "Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İzcilik Faaliyetleri Ödül ve Disiplin Yönergesi" hükümlerine göre işlem görür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Kurullar

**Danışma Kurulu**

**Madde 20-** Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcısı, Daire Başkanı ve Daire Başkanlığınca üniversitelerin halk müziği veya halk bilimi konusunda öğretim yapan bölümlerinin öğretim görevlileri, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve TRT alan uzmanları, saha derlemecisi, müzikologlar ile konusunda uzman müzik öğretmenleri arasından önerilen ve Makam Onayı ile uygun görülen en az yedi en çok dokuz kişiden oluşur. Kurula seçilecek üyelerin, Daire Başkanlığınca düzenlenen yarışmalara katılan topluluklarla hiçbir bağlantısının bulunmaması gerekir.

Danışma Kurulu Başkanı, Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcısıdır. Kurulun çalışmaları ile ilgili plânlama ve sekretarya işlemleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Kurul, Daire Başkanının daveti üzerine en az üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup, toplantıda bulunanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın katıldığı görüş kabul edilir.

Danışma Kurulunun görev süresi 1 yıldır. Danışma Kurulu her öğretim yılı başında Başkanın teklifi ve Bakanlık Makamının oluruyla kurulur.

Görevleri

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır.

a) Bakanlığa bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki, halk müziği faaliyetlerinin geliştirilmesi, yaşatılması ve yaygınlaştırılması için görüş ve önerilerde bulunmak, yarışmalarla ilgili yeni plân ve projeler hazırlanmasında yardımcı olmak,

b) Bakanlığın düzenleyeceği yarışmalarda danışmanlık görevi yapmak,

c) Yarışmalarda kullanılacak değerlendirme belgelerinin hazırlanmasında önerilerde bulunmak,

d) Bakanlıkça düzenlenecek halk müziği ile ilgili kursların ve diğer eğitim faaliyetlerinin müfredat programlarının hazırlanmasında önerilerde bulunmak,

e) Bakanlıkça düzenlenecek kurslarda ders verecek öğretim elemanlarının belirlenmesinde önerilerde bulunmak,

f) Yarışmaların hazırlık ve uygulama safhalarında karşılaşılan sorunları araştırmak, çözümleri konusundaki önerileri Daire Başkanlığına iletmek,

g) Halk Müziği ile ilgili; sempozyum, seminer ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesine yardımcı olmak,

**Düzenleme Kurulları**

**Madde 21-** Düzenleme Kurulları Şunlardır.

a) İlçe/İl Düzenleme Kurulu

İlçelerde ilçe millî eğitim müdürü veya temsilcisinin başkanlığında; illerde ise il millî eğitim müdürü veya temsilcisinin başkanlığında "A", "B" veya "C" kategorisi jüri üyelik belgesine sahip kişiler olmak üzere; ilçelerde toplam en az 4, en çok 7 kişiden, illerde ise toplam en az 5, en çok 7 kişiden oluşur.

Şayet ilçede ve ilde; "A", "B" veya "C" kategorisi jüri üyelik belgesine sahip kişiler yoksa, çevre illerden bu kategorilerdeki jüri üyelerinden faydalanılır.

İlçe ve il düzenleme kurulunda görev alan jüri üyelerinin, Bakanlıkça düzenlenen yarışmalara katılan topluluklarla hiçbir bağlantısının bulunmaması gerekir. Ayrıca ilçe ve il düzenleme kurulunda görev alan bir jüri üyesi, ilçesinde ve ilinde yapılacak yarışmada jüri üyeliği görevi yapamaz.

Görevleri:

1) İlçede/ilde gibi öğretim yılı boyunca yapılacak olan halk müziği faaliyetleri ve yarışmalarla ilgili yıllık çalışma programını hazırlamak ve Bakanlığa gönderilmek üzere; ilçede ilçe millî eğitim müdürlüğüne, ilde ise il millî eğitim müdürlüğüne teslim etmek,

2) İlçe/il gibi düzenleme kurulları olarak, kendi aralarındaki koordineyi sağlamak ve çalışmaları yönlendirmek,

3) Çalışma programlarının kesintisiz uygulanması için, öğretim yılı boyunca periyodik aralıklarla toplantılar yapmak,

4) Yarışmaya katılacak toplulukların sorumlu yöneticileri ve şefleri ile toplantı yaparak, Yarışma Yönergesini açıklamak ve Yönergede belirtilen hususlara uyulmasını sağlamak,

5) İlçe/il gibi yarışmasını değerlendirecek jüri üyelerini belirlemek,

6) İlçe/il gibi yarışmasının gerektirdiği ödülleri, sahneyi, ses düzenini ve benzeri hazırlıkları tamamlamak,

7) İlçe/il gibi yarışmasına yapılacak itirazları inceleyerek sonuçlandırmak,

8) İlçe/il gibi yarışmasında meydana gelen disiplin ile ilgili hususları, "Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İzcilik Faaliyetleri Ödül ve Disiplin Yönergesi"ne uygun olarak İl Disiplin Kuruluna sevk etmek,

9) İlçe yarışmalarında ilçe yarışması sonuçlarını ve il yarışmasına katılmaya hak kazanan halk müziği topluluklarını; il yarışmalarında ise il yarışması sonuçlarını ve grup yarışmasına katılmaya hak kazanan halk müziği topluluklarını; her yıl ekteki "Türk Halk Müziği ilçe/il Yarışması Sonuç Bildirme Formu" ve "Türk Halk Müziği ilçe/il Yarışması Tutanağına" uygun şekilde tanzim ederek, ilçe yarışmalarında ilçe millî eğitim müdürlüğüne, il yarışmalarında ise il millî eğitim müdürlüğüne teslim etmek,

10) Yarışmada görev yapan jüri üyeleri hakkında değerlendirme raporlarını düzenleyerek, Bakanlığa gönderilmek üzere; ilçe yarışmalarında ilçe millî eğitim müdürlüğüne, il yarışmalarında ise, il millî eğitim müdürlüğüne teslim etmek,

b) Grup ve Final Yarışmaları Düzenleme Kurulu

İl düzenleme kurulu üyeleri ve Bakanlık temsilcisinden oluşur. Bakanlık temsilcisi kurulun başkanıdır.

Görevleri

1- Yarışmaya katılacak toplulukların sorumlu yöneticileri ve şefleri ile toplantı yaparak, yarışma yönergesini açıklamak ve yönergede belirtilen hususlara uyulmasını sağlamak,

2- Yarışma ile ilgili belge ve tutanakları imzalayarak Bakanlık temsilcisine teslim etmek,

3- Yarışma ile ilgili olarak; sahne, ses düzeni ve benzeri hususları hazırlamak,

4- Yarışmada meydana gelen disiplin ile ilgili hususları, "Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İzcilik Faaliyetleri Ödül ve Disiplin Yönergesi"ne uygun olarak Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek.

**Jüri**

**Madde 22-** Değerlendirme yapacak jüri üyelerinden oluşan kuruldur. Bu Kurul; il, grup ve final yarışmaları jürisi olmak üzere sınıflandırılır.

Daire Başkanılğınca düzenlenen halk müziği yarışmalarında görev yapacak jüri üyeleri ile ilgili "Jüri Üyesi Yetiştirme Kursları", Halk Oyunları ve Halk Müziği Jüri Üyeleri Yönetmeliği esasları doğrultusunda, Daire Başkanlığınca düzenlenir.

a) İl jürisi: İl Düzenleme Kurulu tarafından seçilen ve en az 5 üyeden oluşan kuruldur.

b) Grup ve Final Jürisi: Daire Başkanlığınca seçilen ve Makam Onayı ile uygun görülen, en az 5 üyeden oluşan kuruldur.

İl, grup ve final jürisi oluşturulurken, Halk Oyunları ve Halk Müziği Jüri Üyeleri Yönetmeliği'nde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

İlçe, il, grup ve final yarışmalarında görev alacak jüri üyelerinin, Bakanlıkça düzenlenen yarışmalara katılan topluluklarla hiçbir bağlantısının bulunmaması gerekir. Jüri üyeleri bu durumu, yarışmadan önce; ilçe yarışmalarında ilçe düzenleme kuruluna, il yarışmalarında il düzenleme kuruluna, grup ve final yarışmalarında ise Bakanlığa bir dilekçe ile bildirmek zorundadırlar.

Grup ve final yarışmalarına herhangi bir nedenle katılmayan jüri üyesi bulunduğu takdirde; o ilde bulunan sırasıyla "A", "B" veya "C" kategorisi jüri üyelik belgesine sahip bulunanlar, Bakanlık temsilcisi tarafından görevlendirilir.

İl, grup ve final jürilerinde görev alanlar; yarışmadan bir gün önce ve yarışmadan sonra toplanır. Yarışmadan önce yapılan toplantıda, Yarışma Yönergesi ve Değerlendirme Belgesi gözden geçirilir. Yarışmadan sonraki toplantıda ise, yarışma ile ilgili genel bir değerlendirme yapılır.

İl Grup ve Final Jürisinin Görevleri

1- Yarışmaya katılan toplulukların değerlendirmesini yapmak, sonuçlarını tutanakla birlikte düzenleme kuruluna vermek,

2- Yarışma Yönergesi, Jüri Üyeleri Yönetmeliği ve Değerlendirme Belgesi'ni bilmek ve belirtilen hususlara uymak,

3- Yarışma sonunda; puan yazma cetveli, yarışma sonuç formu ve benzeri belgeleri imzalamak,

4- Yarışmada sildiği puanların gerekçesini, sorulması hâlinde topluluk yöneticisine açıklamak.

**İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri**

**Madde 23-** Millî eğitim müdürlükleri; ilçe, il, grup ve final yarışmalarında, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumludur.

a) İlçe ve il yarışmaları ile ilgili olarak;

1- Yönergenin 21 inci maddesinin (a) bendinde belirtildiği şekilde, ilçe/il düzenleme kurulunu oluşturarak göreve başlamasını sağlamak,

2- İlgili kurum ve kuruluşlarla koordine sağlayarak, yarışma salonunu tahsis etmek, (Salon; konferans salonu, sinema salonu, kültür merkezlerinin bu amaçtaki salonu, vb. nitelikteki salonlar olacaktır. Spor salonu olmayacaktır.)

3- Yarışma gün ve saatini tespit ederek, ilçede/ilde bulunan bütün örgün ve yaygın eğitim kurumlarına duyurmak,

4- İlçede/ilde bulunan örgün ve yaygın eğitim kurumlarının yarışmaya katılımlarını arttırabilmek için gerekli tedbirleri almak,

5- Topluluklara yarışmadan bir gün önce yarışma salonunda prova imkânı sağlamak,

6- Yarışmanın yapılacağı yerde gerekli güvenlik ve sağlık önlemlerini sağlamak,

7- Yarışma ile ilgili olarak; yarışmacılar için yükselti ve nota sehpaları (Müzik öğretmenlerine danışılarak) ile sunucu için 1-2 mikrofonlu ses düzeni, ödüller ve benzeri hususları temin etmek,

8- Yarışmada görev yapacak jüri üyeleri ve diğer görevliler için gerekli olan; yeterli sayıda masa, masa örtüsü, sandalye, Türk Bayrağı, kronometre, ilk yardım malzemeleri, sunucu, değerlendirme belgelerini toplayacak bir veya iki kişi, toplulukları yarışma sırasına göre çıkaracak bir veya iki görevli, doktor ve benzeri görevliler ile malzemeleri temin etmek,

9- a) İlçe yarışmalarında; ilçe yarışması sonuçlarını her yıl, ekteki "Türk Halk Müziği İlçe Yarışması Sonuç Bildirme Formu" ve "Türk Halk Müziği İlçe Yarışması Tutanağı" ile birlikte, Daire Başkanlığına gönderilmek üzere il millî eğitim müdürlüğüne göndermek,

b) İl yarışmalarında; il yarışması sonuçları ile ilgili ekteki "Türk Halk Müziği İl Yarışması Sonuç Bildirme Formu" ve "Türk Halk Müziği İl Yarışması Tutanağı"nı ve ayrıca (a) şıkkında belirtilen bütün ilçe yarışmaları ile ilgili form ve tutanakları, Daire Başkanlığına göndermek,

10- İlçe/il yarışmasında, il dışından görevlendirilecek jüri üyelerinin harcırah ve tazminatlarının, Bakanlıkça gönderilen yazılarda belirtildiği şekilde ödenmesini sağlamak,

11- Yarışma için yapılacak masrafları karşılamak üzere, yarışmaya girişte dinleyicilerden makbuz karşılığı; ilçelerde kaymakamlıklarca belirlenecek, illerde ise Valilikçe belirlenecek bir ücret alınmasını sağlamak,

12- Yarışma ile ilgili diğer tedbirleri almak,

a) Grup ve final yarışmaları ile ilgili olarak;

1- Yönergenin 21 inci maddesinin (b) bendinde belirtildiği şekilde, grup ve final yarışmaları düzenleme kurulunu oluşturarak göreve başlamasını sağlamak,

2- İlde bulunan kurum ve kuruluşlarla koordine sağlayarak, yarışma salonunu tahsis etmek, (Salon; konferans salonu, sinema salonu, kültür merkezlerinin bu amaçtaki salonu, vb. nitelikteki salonlar olacaktır. Spor salonu olmayacaktır.)

3- Yarışmadan bir gün önce, yarışmaya katılacak toplulukların sorumlu yöneticileri ve şefleri ile ilde yapılacak teknik toplantı için yer temin etmek,

4- Yarışmadan bir gün önce, topluluklara yarışma yerinde prova imkânı sağlamak,

5- Yarışma saatinden önce, Atatürk Anıtı'na çelenk koyma töreni düzenlemek,

6- Toplulukların yarışmayı izleyebilmeleri için, yarışma salonunda belli bir bölümün topluluklara tahsis edilmesini sağlamak.

7- Yarışmanın yapılacağı yerde ve çelenk koyma töreninde gerekli güvenlik tedbirlerini sağlamak,

8- Yarışma ile ilgili olarak; yarışmacılar için yükselti ve nota sehpaları (Müzik öğretmenlerine danışılarak) ile sunucu için 1-2 mikrofonlu ses düzenini, sahneyi ve benzeri hususları hazırlamak,

9- Çelenk koyma töreninden kısa bölümler ile yarışmanın tamamının CD'ye alınmasını sağlamak ve bu CD'nin bir kopyasını, Bakanlık arşivine konulmak üzere, en kısa sürede Daire Başkanlığına göndermek,

10- Yarışmada görev yapacak jüri üyeleri ve diğer görevliler için gerekli olan; yeterli sayıda masa, masa örtüleri, sandalye, Türk Bayrağı, kronometre, ilk yardım malzemeleri, sunucu, değerlendirme belgelerini toplayacak bir veya iki kişi, toplulukları yarışma sırasına göre çıkaracak bir veya iki görevli, doktor ve benzeri görevliler ile malzemeleri temin etmek,

11- Yarışmaya katılacak topluluk elemanları ile Bakanlıkça görevlendirilecek jüri üyeleri ve diğer görevlilere, iaşe ve ibatelerini kendileri karşılamak kaydıyla, il imkânlarına göre yer temin etmek,

12- Yarışma için yapılacak masrafları karşılamak üzere, yarışmaya girişte dinleyicilerden makbuz karşılığı; Valilikçe belirlenecek bir ücret alınmasını sağlamak,

13- Yarışma ile ilgili diğer tedbirleri almak.

**Ödemeler**

**Madde 24-** İlçe ve il yarışmasına katılan halk müziği topluluklarına, Bakanlıkça herhangi bir ödeme yapılmaz. Grup ve final yarışmalarına katılan halk müziği topluluklarındaki korist, solist, çalgıcı, sorumlu yönetici ve şefler için, her yıl Bakanlıkça belirlenecek belli sayıda kişilere, 6245 sayılı Harcırah Kanunu çerçevesinde Bakanlıkça ödeme yapılır. Ancak; disiplin suçu teşkil eden davranışlarda bulunan halk müziği topluluklarına hiçbir ödeme yapılmaz.

Jüri üyelerinin tazminatları, personelin ücretleri ile Bakanlık temsilcisi, görevlisi, mutemet, vb. yolluk ve yevmiyeleri ile ilgili ödemeler Bakanlık Makamı Onayında belirtilen esaslar dahilinde yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli Hükümler

**Madde 25-** Diğer Bakanlıklara bağlı örgün eğitim kurumları bu Yönerge hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça düzenlenen halk müziği yarışmalarına katılabilirler. Ayrıca; Bakanlık dışındaki resmî ve özel kurum ve kuruluşlar istedikleri takdirde, düzenleyecekleri halk müziği yarışmalarında bu Yönerge hükümlerini uygulayabilir ve Bakanlıkla iş birliği yapabilirler.

**Madde 26-** Her yarışmada bu Yönergede belirtilen hususlara uyulması zorunludur. Yönergede belirtilen hususların dışında değişik uygulama yapılamaz. Yönergede belirtilmeyen ya da yoruma açık bulunan hususlarda Daire Başkanlığı karar vermeye yetkilidir.

**Madde 27-** Bu Yönerge ile bundan önce yürürlükte bulunan "Halk Müziği Yarışma Esasları", yürürlükten kaldırılmıştır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM
## Yürürlük ve Yürütme

**Yürürlük**

**Madde 28-** Bu Yönerge Tebliğler Dergisinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 29-** Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**EK-1**

**İTİRAZ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ**

**..........................................................................................**

**..........................................................**

İTİRAZ EDEN KURUMUN ADI :

İTİRAZ EDİLEN GÖREVLİ KİŞİ VEYA KURUL :

İTİRAZ KONUSU :

OLAY :

İTİRAZIN DAYANDIĞI YÖNERGENİN İLGİLİ MADDESİ :

TALEP :

SORUMLU YÖNETİCİNİN ADI-SOYADI :

İMZASI :

**KURUM YETKİLİSİNİN**
**ADI-SOYADI**
**İMZA**

Not: İtiraz, hangi birime yapılacak ise, bu dilekçe o makama hitaben yazılacaktır.

**EK-2**

**TÜRK HALK MÜZİĞİ İLÇE YARIŞMASI**
**SONUÇ BİLDİRME FORMU**
**(Koro Yarışması İçin)**

İLÇENİN ADI : ....................................................................................................

YARIŞMA TARİHİ: ..................................................................................................

İL YARIŞMASINA KATILACAK TOPLULUKLARIN ADLARI:

A) İlköğretim Kurumları (Küçükler) : ..........................................................

B) İlköğretim Kurumları (Yıldızlar) : ...........................................................

C) Orta Öğretim Kurumları : ...........................................................

İL YARIŞMASINA KATILACAK TOPLULUKLARIN ELEMAN SAYILARI

KIZ : ERKEK : MÜZİSYEN :

A) İlköğretim Kurumları (Küçükler): .....................................................................................

B) İlköğretim Kurumları (Yıldızlar) : .....................................................................................

C) Orta Öğretim Kurumları : .....................................................................................

Not: 1- Bu form her yıl; Daire Başkanlığına gönderilmek üzere, yarışmadan sonra il millî eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.
2- Bu forma; ilçe yarışmasına katılan (dereceye girsin veya girmesin) toplulukların adları ve yarışmada aldıkları puanları gösteren, ekteki tutanak doldurularak eklenecektir.

**EK-2**

**TÜRK HALK MÜZİĞİ İLÇE YARIŞMASI**
**SONUÇ BİLDİRME FORMU**
**(Solo Ses Yarışması İçin)**

İLÇENİN ADI : ....................................................................................................

YARIŞMA TARİHİ: ..................................................................................................

İL YARIŞMASINA KATILACAK Topluluğun Adı: Solistin Adı ve Soyadı:

A) İlköğretim Kurumları (Küçükler) : ...................................................................

B) İlköğretim Kurumları (Yıldızlar) : ...................................................................

C) Orta Öğretim Kurumları : ...................................................................

İL YARIŞMASINA KATILACAK TOPLULUKLARIN ELEMAN SAYILARI

KIZ : ERKEK : MÜZİSYEN :

A) İlköğretim Kurumları (Küçükler) : ..................................................................................

B) İlköğretim Kurumları (Yıldızlar) : ..................................................................................

C) Orta Öğretim Kurumları : ..................................................................................

Not: 1- Bu form her yıl; Daire Başkanlığına gönderilmek üzere, yarışmadan sonra il millî eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.
2- Bu forma; ilçe yarışmasına katılan (dereceye girsin veya girmesin) toplulukların adları ve yarışmada aldıkları puanları gösteren, ekteki tutanak doldurularak eklenecektir.

**EK-3**

**TÜRK HALK MÜZİĞİ İL YARIŞMASI**
**SONUÇ BİLDİRME FORMU**
**(Solo Ses Yarışması İçin)**

İLİN ADI : ..........................................................................................

YARIŞMA TARİHİ : ...........................................................................................

GRUP YARIŞMASINA KATILACAK Topluluğun Adı: Solistin Adı ve Soyadı:

A) İlköğretim Kurumları (Küçükler) : ..................................................................

B) İlköğretim Kurumları (Yıldızlar) : ..................................................................

C) Orta Öğretim Kurumları : ..................................................................

D) Yaygın Eğitim Kurumları : ..................................................................

GRUP YARIŞMASINA KATILACAK TOPLULUKLARIN ELEMAN SAYILARI

KIZ: ERKEK: MÜZİSYEN:

A) İlköğretim Kurumları (Küçükler) : .................................................................................

B) İlköğretim Kurumları (Yıldızlar) : .................................................................................

C) Orta Öğretim Kurumları : ...................................................................................

D) Yaygın Eğitim Kurumları : ...................................................................................

Not: 1- Bu form her yıl; grup yarışmasına katılmaya hak kazanan toplulukların repertuvar türkülerinin notaları ile birlikte, Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.
2- Bu forma; il yarışmasına katılan (dereceye girsin veya girmesin) toplulukların adları ve yarışmada aldıkları puanları gösteren, ekteki tutanak doldurularak eklenecektir.

**EK-3**

**TÜRK HALK MÜZİĞİ İL YARIŞMASI**
**SONUÇ BİLDİRME FORMU**
**(Koro Yarışması İçin)**

İLİN ADI : ..................................................................................................

YARIŞMA TARİHİ : ..................................................................................................

GRUP YARIŞMASINA KATILACAK TOPLULUKLARIN ADLARI

A) İlköğretim Kurumları (Küçükler): ..............................................................................

B) İlköğretim Kurumları (Yıldızlar) : ..............................................................................

C) Orta Öğretim Kurumları : ..............................................................................

D) Yaygın Eğitim Kurumları : ..............................................................................

GRUP YARIŞMASINA KATILACAK TOPLULUKLARIN ELEMAN SAYILARI

KIZ: ERKEK: MÜZİSYEN:

A) İlköğretim Kurumları (Küçükler) : ....................................................................................

B) İlköğretim Kurumları (Yıldızlar) : ....................................................................................

C) Orta Öğretim Kurumları : ....................................................................................

D) Yaygın Eğitim Kurumları : ....................................................................................

Not: 1- Bu form her yıl; grup yarışmasına katılmaya hak kazanan toplulukların repertuvar türkülerinin notaları ile birlikte, Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.
2- Bu forma; İl yarışmasına katılan (dereceye girsin veya girmesin) toplulukların adları ve yarışmada aldıkları puanları gösteren, ekteki tutanak doldurularak eklenecektir.

**EK-4**

**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı**
**TÜRK HALK MÜZİĞİ YARIŞMASI PUAN CETVELİ**

YARIŞMA YERİ :
YARIŞMA TARİHİ :
YARIŞMA CİNSİ :
YARIŞMA BASAMAĞI :
YARIŞMA DALI :

| **Sıra No:** | **TOPLULUĞUN ADI** | JÜRİ ÜYELERİNİN PUANLARI AD VE SOYADLARI | | | | | GEÇERLİ PUAN TOPLAMI | TOPLULUĞUN ORTALAMA PUANI | SÜRESİ | DERECESİ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| **1** | | | | | | | | | | |
| **2** | | | | | | | | | | |
| **3** | | | | | | | | | | |
| **4** | | | | | | | | | | |
| **5** | | | | | | | | | | |
| **6** | | | | | | | | | | |
| **7** | | | | | | | | | | |
| **8** | | | | | | | | | | |

Millî Eğitim Müdürü
Adı ve Soyadı
İmza-Mühür

Not: Her jüri üyesinin verdiği puanlar kendi hanesine yazılacaktır.
Bu form Bakanlığa gönderilecektir.

**EK-5**

## TÜRK HALK MÜZİĞİ İLÇE/İL YARIŞMALARI TUTANAĞI

**YARIŞMANIN YERİ :**
**YARIŞMANIN TARİHİ :**
**YARIŞMANIN KAREGORİSİ :**
**YARIŞMANIN DALI :**

| YARIŞMAYA KATILAN HALK MÜZİĞİ TOPLULUĞUNUN | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sıra No | ADI | Toplam Eleman Sayısı | | | | | | Aldığı Ortalama Puan | Derecesi |
| | | Korist | | Solist | | Çalgıcı | | | |
| | | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |

**İLÇE/İL DÜZENLEME KURULU ÜYELERİNİN ADI-SOYADI VE İMZALARI**

**JÜRİ ÜYELERİNİN İLLERİ, ADI-SOYADI VE İMZALARI:**

**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı : B.08.0.PGM.0.23.13.03-3-1/604 03 /01/2005

Konu : MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi

**BAKANLIK MAKAMINA**

İlgi: Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "MEB TKY Uygulama Yönergesi"

İlgi Makam oluru ile yürürlüğe konulan MEB Toplam Kalite Yönetimi (TKY) Uygulama Yönergesi kapsamında Bakanlığımızın her kademesinde eğitimde kalite çalışmaları sürdürülmektedir.

TKY çalışmalarına yönelik; gerek Bakanlığımızca gerekse üniversitelerce yapılan değerlendirmelerde ödüllendirmenin olmayışı büyük bir eksiklik olarak görülmektedir. Ayrıca, kamu kurumlarında bireysel düzeyde değerlendirme ve bu değerlendirmeye dayalı bir ödüllendirme sistemi mevcut olup, takım çalışmaları ile kurum performansının değerlendirilip ödüllendirildiği bir sistem bulunmamaktadır. Yeni yönetim yaklaşımları birey performansının ölçülmesi yanında takım çalışmalarının ve kurum performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinin önemini vurgulamaktadır.

Hazırlanan Yönerge ile; eğitimde kalite çalışmalarında ödüllendirme eksikliğinin giderilmesinin yanında, ekip ve kurum performansının da değerlendirilmesi mümkün olabilecektir. Yapılan değerlendirmelerin ödül törenleri ile duyurulması eğitim camiasında motivasyonu artıracak ve iyi uygulamaların yaygınlaşmasını sağlayacaktır.

Genel Müdürlüğümüzce, yukarıda belirtilen eksiklikleri gidermek üzere Bakanlığımız ilgili birim temsilcilerinin etkin katılımı ile hazırlanan "MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi"nin uygulanmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde "MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi"nin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Remzi KAYA
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
.../12/2004

Prof.Dr. Necat BİRİNCİ
Müsteşar

O L U R
03/05/2005

Doç.Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

## Millî Eğitim Bakanlığı
## Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi

### BİRİNCİ BÖLÜM
### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, MEB'e bağlı okul ve kurumlarda toplam kalite yönetimi uygulamalarında emsallerine göre üstün başarı gösteren okul/kurum ve ekiplerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, MEB'e bağlı okul/kurumlarda yürütülen eğitimde toplam kalite yönetimi uygulamalarında emsallerine göre üstün başarı gösteren okul/kurum ve ekiplerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık/MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

c) TKY: Toplam Kalite Yönetimini,

d) Eğitimde Kalite Hareketi Yürütme Kurulu: Bakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin kalite geliştirme ekibi yöneticilerinden oluşan kurulu,

e) Ekip: Okulda/kurumda yaşanan bir problemi çözmek/çözümüne ilişkin öneriler geliştirmek veya bir süreci iyileştirmek amacıyla oluşturulan kalite çemberi, problem çözme ekibi, iyileştirme ekibi ve benzeri adlarla anılan çalışma ekiplerini,

f) Okul/kurum: MEB taşra teşkilâtına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il/ilçe millî eğitim müdürlüğü, öğretmen evi ve benzeri kurumları,

g) Ödül: MEB TKY Uygulamaları kapsamında okul/kurumlar ile ekiplere verilecek ödülü,

h) Saha Ziyareti: Raporların değerlendirilmesi sonucu başarılı bulunan okulun/kurumun yerinde görülmesi amacıyla okula/kuruma yapılan ziyareti,

i) Yönerge: MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Temel İlkeler

**Temel İlkeler**

**Madde 5-** Ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür:

a) Ödül süreci, her yıl belirlenen plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilir.

b) Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki okul/kurum, ödüle başvurabilir.

c) Ödül; okul/kurum çalışanlarında kalite bilinci kazandırma, ortak aklı kullanma, tüm süreçlerde; sürekli geliştirme ve iyileştirme, verimliliği artırma, rekabet ortamı oluşturma, kalite uygulamalarını yaygınlaştırma, eğitimin kalitesini ulusal ve uluslararası okullarla/kurumlarla karşılaştırma gibi kalite yönetimi hedeflerinin ne derece gerçekleştirildiğini belirlemeye yöneliktir.

d) Ödül sürecinde; güvenirlik, objektiflik, şeffaflık ve genellik esastır.

e) Rapor değerlendirme sonucunda son değerlendirmeye kalan okullara/kurumlara saha ziyareti yapılır.

f) Değerlendirme, değerlendirilen okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar içermelidir.

g) Ekiplerin değerlendirilmesinde; okulun/kurumun bulunduğu çevrenin şartları dikkate alınır.

h) Değerlendiriciler, değerlendirme konusunda yeterli ve yetkin kişiler arasından seçilir.

i) Değerlendiriciler, değerlendirme ve puanlama konusunda ihtiyaç duyuldukça eğitime alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Ödüllendirme

**Ödül Kategorileri**

**Madde 6-** TKY uygulamaları çerçevesinde ödüller; yılın kaliteli okulu/kurumu ve yılın ekibi ödülü olmak üzere iki kategoride verilir.

**Ödüle Başvuru**

**Madde 7-** Ödül için okullar/kurumlar, yaptıkları çalışmalarla ilgili olarak; yılın kaliteli ekibi kategorisinde 15 sayfayı, yılın kaliteli okulu/kurumu kategorisinde ise 40 sayfayı geçmeyecek şekilde, (EK-1), (EK-2)'de yer alan formları esas alarak hazırlayacakları raporla bağlı bulundukları millî eğitim müdürlüğüne başvururlar.

**Ödül**

**Madde 8-** Yapılan değerlendirme sonucu dereceye giren okul/kurum ve ekiplere:

a) Bakanlıkça yapılacak değerlendirmede;

1) Yılın Kaliteli Okulu/kurumu kategorisinde;

a) Birinciye; Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu Birincilik Ödülü, Birincilik Beratı (EK-5) ve Plaket,

b) İkinciye; Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu İkincilik Ödülü, İkincilik Beratı (EK-5) ve Plaket,

c) Üçüncüye; Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu Üçüncülük Ödülü, Üçüncülük Beratı (EK-5) ve Plaket,

d) Son değerlendirmeye kalan diğer okul/kurumlara MEB Kalite Teşvik Ödülü,

2) Yılın Kaliteli Ekibi kategorisinde;

a) Birinciye; Okula/Kuruma Yılın Kaliteli Ekibi Birincilik Ödülü ve plaket, ekip üyelerinin her birine Takdir Belgesi,

b) İkinciye; Okula/Kuruma Yılın Kaliteli Ekibi İkincilik Ödülü ve plaket, ekip üyelerinin her birine Takdir Belgesi,

c) Üçüncüye; Okula/Kuruma Yılın Kaliteli Ekibi Üçüncülük Ödülü ve plaket, ekip üyelerinin her birine Takdir Belgesi,

d) Son değerlendirmeye kalan diğer okullara/kurumlara MEB Kalite Teşvik Ödülü, ekip üyelerine Teşekkür Belgesi verilir.

b) İl/ilçe düzeyinde yapılacak değerlendirmelerde verilecek ödüller, millî eğitim müdürlüğü kalite kurullarınca belirlenir.

Yapılan değerlendirmelerde dereceye giren okula/kuruma ve ekip üyelerine imkânlar ölçüsünde aynî yada nakdî ödüller de verilebilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Görev ve Sorumluluklar

**İl TKY Formatörlerinin Görevleri**

**Madde 9-** İl TKY formatörleri, il millî eğitim müdürlüğü kalite kurulunun değerlendirmeye ilişkin yapacağı toplantılara üye olarak katılır . Bunun yanında il TKY formatörleri:

a) Ödüllendirme sürecinde okullara/kurumlara her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini verme,

b) Değerlendiricilerin eğitimlerinde görev alma,

c) Ödül değerlendirme sürecinde değerlendirici olarak görev yapma,

d) İl millî eğitim müdürlüğü kalite kurulunun ödüllendirme sürecine ilişkin vereceği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Kalite Kurulunun Ödüllendirme ile İlgili Görevleri**

**Madde 10-** İlçe millî eğitim müdürlüğü kalite kurulunun ödüllendirme ile ilgili görevleri şunlardır.

a) Ödül sürecini yönetmek,

b) Okul/kurumların başvuru raporlarını EK-3), (EK-4) formları esas alarak değerlendirmek,

c) Dereceye giren okullara/kurumlara verilecek ödülü belirlemek,

d) Ödül törenini düzenlemek,

e) Her iki kategoride ilk üçe giren okul/kurum raporlarını il düzeyinde yapılacak değerlendirme için il millî eğitim müdürlüğüne göndermektir.

**İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kalite Kurulunun Ödüllendirme ile İlgili Görevleri**

**Madde 11-** İl millî eğitim müdürlüğü kalite kurulunun ödüllendirme ile ilgili görevleri şunlardır.

a) Ödül sürecini yönetmek,

b) Okul kurumların başvuru raporlarını (EK-3), (EK-4) formları esas alarak değerlendirmek,

c) Dereceye giren okullara/kurumlara verilecek ödülü belirlemek,

d) Ödül törenini düzenlemek,

e) Her iki kategoride il birincisi okul/kurum raporlarını Bakanlık düzeyinde yapılacak değerlendirme için MEB Personel Genel Müdürlüğüne göndermektir.

**Eğitimde Kalite Hareketi Yürütme Kurulunun Ödüllendirme ile İlgili Görevleri**

**Madde 12-** Eğitimde kalite hareketi yürütme kurulunun ödüllendirme ile ilgili görevleri şunlardır.

a) Ödül sürecini yönetmek,

b) Ödül için yapılacak değerlendirmede kullanılacak formlarda yer alan kriterlerin ağırlıkları, puan değerleri ve ödül süreci ile ilgili diğer açıklamaların yer alacağı ödül el kitabını hazırlamak,

c) Değerlendirme komisyonlarını oluşturmak,

d) Saha ziyaretine katılacak değerlendiricileri belirlemek,

e) İllerden gelen raporları (EK-3), (EK-4) formları esas alarak değerlendirmek ve her bir kategori için en başarılı 10 okulu/kurumu belirlemek,

f) Belirlenen 10 okulun/kurumun saha ziyaretlerini gerçekleştirmek,

g) Saha ziyareti sonrası her bir kategoride ilk üç dereceye girecek okul/kurum ile ekipleri (EK-3), (EK-4) formlardaki kriterleri esas alarak belirlemek.

## BEŞİNCİ BÖLÜM
## Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

**Ödül Süreci Takvimi**

**Madde 13-** Her yıl, ödül süreci takvimi Personel Genel Müdürlüğünce ilan edilir. İş ve işlemler bu takvime göre yürütülür.

**Sekreterya**

**Madde 14-** Ödül sürecinin sekreteryası Bakanlık merkez teşkilâtında Personel Genel Müdürlüğü (Yönetimi Değerlendirme ve Geliştirme Daire Başkanlığı), taşra teşkilâtında il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından yürütülür.

**Değerlendirici Nitelikleri**

**Madde 15-** Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtındaki kurullar, değerlendirme ekiplerinde;

a) Kurumlarında kalite çalışmalarında aktif görev almış olmak,

b) TKY ve Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı Mükemmellik Modeli ve/veya Kalite Güvence Sistemleri konusunda eğitim almış olmak,

c) Kalite yönetimi konusunda akademik çalışma yapmış olmak ve/veya bu alanda eseri bulunmak,

şartlarından en az birini taşıyan kişileri değerlendirici olarak görevlendirir.

Ayrıca, değerlendirme ekiplerinde konu ile ilgili faaliyetlerde bulunan sivil toplum kuruluşlarından, özel-kamu kurum/kuruluşlarından ve eğitimin paydaşlarından temsilci bulundurulabilir.

**Değerlendirici Eğitimi**

**Madde 16-** Kalite ödülü değerlendiricileri, Bakanlık merkez teşkilâtında Personel Genel Müdürlüğünce, taşra teşkilâtında il millî eğitim müdürlüğünce eğitime alınır.

**Tekrar Başvurma**

**Madde 17-** Yılın kaliteli okul/kurum birincilik ödülünü alan okul/kurum, üç yıl süre ile aynı kategoride ödüle başvuramaz.

**Yürürlük**

**Madde 18-** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 19-** Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**EK-1**

## YILIN KALİTELİ EKİBİ KATEGORİSİ RAPOR FORMATI

(Bu kategoride başvuracak okul/kurumlar, yaptıkları çalışmaları aşağıda sıralanan başlıkları kullanarak 15 sayfayı geçmeyecek şekilde raporlaştıracaklardır.)

| Sıra No | Rapor Ara Başlıkları |
|---|---|
| 1 | İl/İlçe |
| 2 | Okul/Kurum Adı |
| 3 | Adres |
| 4 | İletişim Kurulacak Kişinin Adı, Soyadı, Telefonu, E-Posta Adresi |
| 5 | Ekibin Adı |
| 6 | Ekip Üyelerinin Adı, Soyadı ve Unvanı |
| 7 | Yaptığı Çalışmanın Adı |
| 8 | Seçilen Problemin (İyileştirme Konusunun) Okul/Kurum İçin Önem Derecesi |
| 9 | Problemin (İyileştirme Konusunun) Tanımı ve Analizi |
| 10 | Problem Çözme (İyileştirme) Sürecinin Kısa Özeti |
| 11 | Elde Edilen Sonuçlar |

**EK-2**

## YILIN KALİTELİ OKULU/KURUMU KATEGORİSİ RAPOR FORMATI

(Bu kategoride başvuracak okullar/kurumlar, yaptıkları çalışmaları aşağıda sıralanan başlıkları kullanarak 40 sayfayı geçmeyecek şekilde raporlaştıracaklardır.)

| Sıra No | Rapor Ara Başlıkları |
|---|---|
| 1 | İl/İlçe |
| 2 | Okul/Kurum Adı |
| 3 | Adres |
| 4 | İletişim Kurulacak Kişinin Adı, Soyadı, Telefonu, E-Posta Adresi |
| 5 | Okulun/Kurumun Tarihçesi ve Bugünkü Durumu(kısa) |
| 6 | Okulun/Kurumun Yönetimi |
| 7 | Okulun/Kurumun Plânı ( Okul Gelişim Planı, Stratejik Plân vb.) |
| 8 | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| 9 | Maddi Kaynakların ve Bilgi Birikiminin Yönetimi |
| 10 | Süreç Yönetimi |
| 11 | Sonuçlar (Öğrenci Memnuniyeti Algılama Sonuçları) kurumlar için hizmet götürülen kesimin memnuniyeti |
| 12 | Sonuçlar (Öğrenci Memnuniyeti Diğer Sonuçlar) kurumlar için hizmet götürülen kesimin memnuniyeti |
| 13 | Sonuçlar (Veli Memnuniyeti Algılama Sonuçları) kurumlar için hizmet götürülen kesimin memnuniyeti |
| 14 | Sonuçlar (Veli Memnuniyeti Diğer Sonuçlar) kurumlar için hizmet götürülen kesimin memnuniyeti |
| 15 | Sonuçlar (Çalışan Memnuniyeti Algılama Sonuçları) |
| 16 | Sonuçlar (Çalışan Memnuniyeti Diğer Sonuçlar) |
| 17 | Sonuçlar (Finansal Sonuçlar) |
| 18 | Sonuçlar (Temel Performans Sonuçları) |

EK-3

## YILIN EKİBİ KATEGORİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

| Sıra No | DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ |
|---|---|
| 1 | Seçilen problemin okul/kurum için önem derecesi (Özdeğerlendirme sonuçları ile ilişkisi) |
| 2 | Problemin tanımlanmasındaki yeterlilik |
| 3 | Problem çözme tekniklerinin doğru ve yerinde kullanılma derecesi |
| 4 | Problemin çözüm seçeneklerinin belirlenmesi ve seçimi |
| 5 | Problemin çözümündeki yaratıcılık düzeyi |
| 6 | Problemin çözümü için geliştirilen öneri/önerilerin uygulanabilirlik derecesi (gerçekleşme süresi, maliyeti, gereken işgücü vb.) |
| 7 | Çözüm önerisinin uygulanması için yapılan plânlama (geliştirilen önerilerin nasıl hayata geçirileceği, uygulama sürecinde muhtemel risklere karşı alınan tedbirler, hedef/ standartlar, bu hedef/standartların ölçülebilirliği vb.) |
| 8 | Hedeflerin gerçekleşme derecesi/problemin çözümündeki başarı |
| 9 | Çözümün okula/kuruma, hizmet götürülen kesime, çalışana vb. sağladığı katma değer |
| 10 | Yapılan çalışmanın raporlama ve sunum kalitesi |

**EK-4**

## YILIN KALİTELİ OKULU/KURUMU KATEGORİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

### DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

### GİRDİLER

| Sıra No | Yönetim ve Organizasyon |
|---|---|
| 1. | Liderlerin, okulUN/kurumun misyon, vizyon, ilke/değerlerinin oluşumuna sağladığı destek |
| 2. | Liderlerin okul/kurum ilke ve değerlerini davranışlarına yansıtmada örnek ve önder olması |
| 3. | Liderlerin, okul/kurum içerisindeki iyileştirme çalışmalarına, yenilikçilik ve yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya sağladığı destek |
| 4. | Liderlerin okul/kurum yönetimine sağladığı destek (kurul ve komisyonların çalışmaları, temel süreçlerin tanımlanması, temel politika ve stratejilerin belirlenmesi vb.) |
| 5. | Liderlerin, okul kurum çalışanları, hizmet götürülen kesim ve işbirliği yapılan kişi ve kurumlarla olan ilişkileri ( bu kesimlerin isteklerini dinleme, yanıtlama, başarıları tanıma takdir etme) |
| 6. | Liderlerin yönetim etkinliğinin/performansının ölçülmesi |
| 7. | Liderlerin bireysel gelişimi nasıl sağlanmaktadır, |
| | **Okulun/Kurumun Plânı ( Okul Gelişim Planı, Stratejik Plân vb.)** |
| 8. | Okulun/kurumun mevcut durum analizindeki başarısı |
| 9. | Okulun/kurumun uzun vadeli planlamasında paydaş beklentilerini/ihtiyaçlarını dikkate alması |
| 10. | Okulun/kurumun uzun vadeli plânlaması yapılırken; mevcut kurumsal performansın, araştırma ve inceleme faaliyetlerinin, Bakanlık plânlamalarının, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerinin, eğitimde, bilimde yaşanan gelişmelerin dikkate alınması |
| 11. | Vizyon, misyon, hedeflerin, ilke ve değerlerin birbirleriyle uyumlu belirlenmesi |
| 12. | Temel politika ve stratejilerin belirlenmesi |
| 13. | Okulun/kurumun uzun vadeli plânlamasının ilgililere duyurulması, uygulama plânlarına yansıtılması |
| 14. | Okulun/kurumun uzun vadeli plânlamasının zamanla gözden geçirilip güncellenmesi |
| | **İnsan Kaynakları Yönetimi** |
| 15. | Çalışanların bilgi birikimi ve yetkinliklerinin okul/kurum için kullanılması, okul/kurum içi görevlendirmelerde yeterliliklerin dikkate alınması, |

16. Çalışan performansının uygun bir şekilde takdir edilmesi, ödüllendirilmesi
17. Etkin ekip çalışmalarının varlığı
18. Çalışanların bilgi birikimi ve niteliklerinin geliştirilmesi
19. Çalışanların yönetime katılımı
20. Çalışanların iletişim gereksinimlerinin saptanması ve karşılanması
21. Okul/kurum içerisindeki görev dağılımının yapılması, okuldaki kurul ve komisyonların oluşumu, çalışanların ve kurulların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi
22. Çalışandan gelen yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin değerlendirilmesi
23. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi
24. Çalışanların ücret ve ücret dışı olanaklardan adil bir şekilde yararlanması

**Maddî Kaynakların ve Bilgi Birikiminin Yönetimi**

25. Okulun/kurumun kaynaklarının belirlenen politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde kullanılması
26. Bina, donanım ve malzemelerin amacına uygun kullanımı
27. Her türlü malzemenin bakım, onarım ve temizliğinin sağlanması
28. Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okul/kuruma taşınması
29. Teknoloji ve bilgi birikiminden azami ölçüde yararlanma
30. Okul/kurum bütçesinin yapılması
31. Okul/kurum içinde ve dışındaki kullanıcıların uygun bilgiye ulaşmasının sağlanması

## İŞLEMLER

**Süreç Yönetimi**

32. Okul/kurum süreçlerinin analiz edilerek tanımlanması
33. Okul/kurum kritik süreçlerinin belirlenmesi
34. Okul/kurum süreçlerinin standardının belirlenmesi
35. Okul/kurum süreçlerinin performansının ölçülmesi
36. Okul/kurum süreçlerinin gözden geçirilerek paydaş beklentilerini karşılayacak şekilde iyileştirilmesi
37. Süreçlerde üretilen ürün veya hizmetten yararlananların memnuniyetinin ölçülmesi

## SONUÇLAR

**Çalışan memnuniyeti ile ilgili sonuçlar** (aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar bizzat muhatabın algılarından elde edilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır)

- Kariyer geliştirme,
- İletişim,
- Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması),
- Fırsat eşitliği,
- Kararlara katılım,
- Yönetimden memnuniyet,
- Takdir,tanıma sistemi,
- Performans değerlendirme sistemi,
- Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar,
- Destek,
- Okulda bulunan araç, gereç,
- Okul ortamı,
- Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler,
- Genel memnuniyet

**Çalışan memnuniyeti ile ilgili diğer göstergeler** (aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):

- İyileştirme ekiplerine çalışanların (gönüllü) katılım oranları,
- Öneri sistemlerine çalışanların katılım oranları
- Çalışanlarca iletilen şikayet sayıları ve şikayetlerin dikkate alınma durumu
- Eğitim ve gelişim düzeyleri (örn.: lisans tamamlayan, yüksek lisans ve doktora yapanlar)
- Yıllık kişi başına alınan hizmetiçi eğitim saati (Okul/kurum içi ve okul/kurum dışı)
- Memnuniyet anketlerine katılım oranları,
- Devamsızlık ve rapor durumu,
- İş kazaları,
- Okulda görev yapan öğretmenlerin, bu okuldaki ortalama görev süresi

- Çalışana sağlanan ücret dışı hizmetler (Kreş, servis, gezi, ve diğer her türlü sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler)
- İdari denetim veya teftişlerde okulun çalışanlarına sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlar

**Öğrenci memnuniyeti sonuçları** (aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmeli ve bizzat muhatabın algısını içermelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):

- Ulaşım,
- İletişim,
- Dilek, öneri ve şikayetlerin dikkate alınması,
- Güvenilirlik,
- Güvenlik,
- Kararlara katılım,
- Öğrenci işleri,
- Ders programları,
- Öğrenme/öğretme yöntemleri,
- Sınıf ortamı,
- Ders araç gereçleri,
- Ders arası,
- Okulun fiziki ortamı,
- Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa),
- Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler,
- Belirli gün ve haftaların kutlamaları,
- Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,
- Olumlu davranış kazanma.

**Veli memnuniyeti sonuçları** (aşağıda sıralanan göstergelere ilâveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmeli ve bizzat muhatabın algısını içermelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):

- Ulaşım,
- İletişim,
- Dilek, öneri ve şikayetlerin dikkate alınması,
- Güvenilirlik,

- Güvenlik,
- Kararlara katılım,
- Öğrenci işleri,
- Ders programları,
- Öğrenme/öğretme yöntemleri,
- Sınıf ortamı,
- Ders araç gereçleri,
- Ders arası,
- Okulun fiziki ortamı,
- Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa),
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler,
- Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,
- Olumlu davranış kazanma.

Hizmetten Yararlananların memnuniyeti ile ilgili diğer göstergeler **(aşağıda sıralanan göstergelere ilâveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):**

- Öğrenci devamsızlık oranları,
- Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayıları,
- Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayıları,
- Sorumlu geçen veya ek sınavla geçen öğrenci sayıları,
- Okuldan ayrılan veya uzaklaştırılan öğrenci sayıları,
- Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayıları,
- Sağlık kuruluşlarına sevk alan öğrenci sayıları,
- Rapor alan öğrenci sayıları,
- Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirilen öğrenci sayıları,
- Mezuniyet sonrası işe yerleştirilen öğrenci sayıları (meslekî eğitim kurumları için)
- Öğrenci ve veliden gelen öneri/dilek sayıları
- Öğrenci ve veliden gelen şikayet sayıları,
- Öğrenci ve velilerin iyileştirme çalışmalarına (gönüllü ) katılım sayıları,

- Okulda kaza geçiren öğrenci sayıları,
- Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları ve bu faaliyetlere katılım oranı
- Okul-aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyon çalışmalarına katılım oranları
- Öğrenci ve velilerin memnuniyet anketlerine cevap verme oranları,
- Öğrencilere ve velilere sunulan hizmetler nedeniyle okula verilen ödül ve unvanlar
- Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alma durumu,
- İdarî denetim veya teftişlerde okulun öğrenci ve velilere sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlar.

**Finansal sonuçlar**

- Gelir gider dengesi,
- Gelir artışı,
- Harcamaların politikalarla uyumu
- Verimlilik, tasarruf vb.

Temel performansa ilişkin diğer göstergeler:

- Okulun sınıf ve her bir ders için başarı düzeyleri,
- Çeşitli yarışmalarda alınan sonuçlar, okulda üretilen projeler, yayınlar vb.
- Yeni süreç tasarımı,
- Bina, donanım ve malzemelerin kullanımındaki etkililik ve verimlilik,
- Öğrenci/öğretmen oranı,
- Kütüphane, bilgi işlem ve bilgi teknolojilerinden yararlanma,
- Üniversiteler, eğitim ile ilgili kuruluşlarla yapılan işbirlikleri,
- Okulun diğer okullarla ve çevre ile olan ilişkileri, paylaşımı,
- Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunması,doğal kaynakların korunmasına ilişkin sonuçlar.

Belge No : ..../..../....

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# KALİTE BERATI

...........................................................................................................................
......................................................... Öğretim Yılında Düzenlenen Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu Değerlendirmesinde Okulunuz / Kurumunuz.................................. Ödülüne Lâyık Görülmüştür.

**Millî Eğitim Bakanı**

# D U Y U R U L A R

**.......................................................... VALİLİĞİNDEN**

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

| ADI SOYADI | GÖREV YERİ | Onayın Tarih ve Sayısı |
|---|---|---|
| Üzeyir AYDIN | Antalya Kemer Arslanbucak İÖO. Hizmetli | 29/12/2004-39561 |
| Selami ABAZ | Bartın Kurucaşile Karaman İÖO. Tarih Öğrt. | 29/12/2004-19488 |
| Zühal ESEN | Bartın Ulus Atatürk İÖO. Türkçe Öğrt. | 29/12/2004-19488 |
| Gülçin Candan TUNALI | Bartın Ulus ÇPL. Muhasebe Öğrt. | 29/12/2004-19488 |
| Şenay DENİZ | Bartın Mrkz. Bakraçboz İÖO. Türkçe Öğrt. | 29/12/2004-19488 |
| Mürvet TÜRKSEVEN | Bartın Ulus 75. Cumhuriyet İÖO. Hizmetli | 29/12/2004-19490 |
| Murat ÇEVİRENLERDEN | Edirne Merkez İnönü İÖO. Hizmetli | 14/12/2004-31900 |
| Yüksel ÖZÇAKMAK | Malatya Akçadağ Ziya Gökalp İÖO. Bilgisayar Öğrt. | 08/11/2004-47934 |
| Çiğdem KÖLÜK | Malatya Akçadağ -Yunus Emre İÖO. Fen Bilgisi Öğrt. | 08/11/2004-47934 |
| Hayati DOĞAN | Malatya Pütürge Mehmet Akif Ersoy İÖO. Mat.Öğrt. | 08/11/2004-47934 |
| Meryem TEMİZ | Malatya Kale İzollu İÖO. Türkçe Öğrt. | 08/11/2004-47934 |
| Gülfer ÇAKAR | Malatya Battalgazi Selçuk İÖO. Bilgisayar Öğrt. | 08/11/2004-47934 |
| Buket BİÇER | Malatya Kubilay Lisesi İngilizce Öğrt. | 08/11/2004-47934 |
| İnan YELKİ | Malatya Arguvan Tatkınık YİBO Matematik Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Gülay ARARAT TOY | Malatya Akçadağ Ören İÖO. Türkçe Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Halil OKYAY | Malatya Akçadağ Kepez Lisesi Beden Eğt.Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Ayşegül ER | Malatya Akçadağ YİBO Müzik Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Ali KARAAVCI | Malatya Akçadağ Kepez İÖO. Sosyal Bil.Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Fatma DEMİRTAŞ | Malatya Akçadağ Kepez İÖO. Türkçe Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Mahmut KELEŞ | Malatya Akçadağ Ören ÇPL. Din Kül.Ahl.Bil.Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Türkan ZEREN | Malatya Akçadağ Ören ÇPL. Türk Dili Edb.Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Hasan Basri KOCAMAN | Malatya Akçadağ ÇPL. Bilgisayar Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Mehtap YİĞİT | Malatya Akçadağ YİBO Türkçe Öğrt. | 08/11/2004-47935 |
| Fevzi YETKİN | Kırıkkale 75. Yıl İÖO. Bilgisayar Öğrt. | 15/12/2004-19889 |

| | | |
|---|---|---|
| Rukiye KILINÇ | Kırıkkale Bilge Kaan İÖO Türkçe Öğrt. | 15/12/2004-19889 |
| Sevim AKSOY | Kırıkkale Köprü İÖO. Türkçe Öğrt. | 15/12/2004-19889 |
| Coşkun APAYDIN | Kırıkkale Şehit Gazi Gürsoy İÖO. Türk Dili ve Edb.Öğrt. | 15/12/2004-19889 |
| Mete Han TAŞTAN | Kırıkkale Merkez 50. Yıl İÖO. Öğrt. | 10/12/2004-17678 |
| Hatice SÜMER | Kırıkkale Yahşihan Lisesi Öğrt. | 10/12/2004-17678 |
| Ramazan TIRNAKSIZ | Kırıkkale Keskin Atatürk İÖO. Öğrt. | 10/12/2004-17678 |
| Murat DOĞAN | Kırıkkale Sulakyurt Ayvatlı İÖO. Öğrt. | 10/12/2004-17678 |
| Ferhat ŞAHİN | Kırıkkale Keskin Doğan Gürbüztürk İÖO. Öğrt. | 14/10/2004-15952 |
| Nil YAKIŞAN | Sakarya Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetli | 23/12/2004-35836 |
| İsmail TUTULGAN | Sakarya Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetli | 23/12/2004-35836 |
| Selçuk GÜMÜŞ | Sakarya Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetli | 23/12/2004-35836 |
| Mevlüde AYGÜNEŞ | Sakarya Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetli | 23/12/2004-35836 |
| Demet KARAGÖZ | Sakarya Şehit Ali Borinli İÖO. ve Mes.Eğt.Mrkz. | 23/12/2004-35836 |
| Servet TUTULGAN | Sakarya Hanlı İÖO. Hizmetli | 23/12/2004-35836 |
| Arzu ÖZGÜLER | Sakarya Erenler Yunus Emre Çok Prog.Lisesi | 23/12/2004-35836 |
| Hasan Hüseyin GÜNEŞ | Sakarya Çaybaşı Yeniköy Hacı Mehmet Akkoç İÖO.Bür.Yön.Sekrt. | 23/12/2004-35836 |
| Süleyman İLTEN | Sakarya Dernekkırı Mehmetçik İÖO. Hizmetli | 23/12/2004-35836 |
| Mustafa NAMLI | Sakarya Mithatpaşa Şükrü Ayna Lisesi Bilgisayar Öğrt. | 23/12/2004-35836 |
| Fatma SARAÇ | Sakarya Sapanca Alaçam İÖO. Matematik Öğrt. | 23/12/2004-35836 |
| Bülent YÜCE | Sakarya Akyazı Taşburun İÖO. Sınıf Öğrt. | 23/12/2004-35836 |
| Ceyhun PAK | Sakarya Akyazı Ticaret Meslek Lisesi Muhasebe Gr. | 23/12/2004-35836 |
| Figen ÇAKIR | Sakarya Geyve Alifuatpaşa Cumhuriyet İÖO. Anasınıf Öğrt. | 23/12/2004-35836 |
| Şükrü DEMİR | Samsun Vezirköprü Elbeyi İÖO. Sınıf Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| H.Keziban ANGIL ERİKÇİ | Samsun Çarşamba Dikbıyık İÖO. Rehber Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Zafer ŞENER | Samsun Tekkeköy İÖO. YHP. | 15/12/2004-67920 |
| Engin GÜL | Samsun Mrkz.Çamalan İÖO. Sınıf Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Kerem BABACAN | Samsun Bafra Üçpınar İÖO. Türkçe Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Mehmet UYSAL | Samsun Alaçam Göç 75. YPİÖO. Beden Eğt.Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Sevilay DOĞAN | Samsun Mrkz. Cumhuriyet İÖO. Okul Önc.Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Nuray YÖRÜK | Samsun Alaçam K.Karaçıkur İÖO. Sınıf Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Hülya YAVUZ | Samsun Havza İstiklâl İÖO. Din Kül.Ahl.Bil.Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Ahmet AKÇA | Samsun Bafra Dedeli PİÖO. Türkçe Öğrt. | 15/12/2004-67920 |

| | | |
|---|---|---|
| Yonca SÖYLER | Samsun 19 Mayıs Kösedik İÖO. Sınıf Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Sezai AÇICI | Samsun Bafra Gazi İÖO. Beden Eğt. Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Osman DEMİRPENÇE | Samsun Çarşamba Cumhuriyet İÖO. Türkçe Öğrt. | 15/12/2004-67920 |
| Didem KALDIRIM | Sinop Saraydüzü Yenice İÖO. Sınıf Öğrt. | 21/12/2004-21938 |
| Mehmet CÖMERT | Sinop Boyabat Mehmet Akif Ersoy Lisesi Edb.Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Sevilay KÖSE | Sinop Boyabat End.Mes.Lis.İngilizce Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Selim ERDOĞAN | Sinop Kız Meslek Lisesi Bilgisayar Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Sibel YORGANCILAR | Sinop Boyabat Mehmet Akif Ersoy Lisesi Bilgisayar Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Dilek ALP | Sinop Durağan Orta Köy İÖO. Sınıf Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Dilek ŞAFAK | Sinop Durağan Köklen İÖO. Sınıf Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Necdet GÜLER | Sinop Durağan Çöve İÖO. Sınıf Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Burçin ESEN | Sinop Durağan Karataş İÖO. Sınıf Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Celal BAŞÇAN | Sinop Durağan Yağbasan İÖO. Sınıf Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Dilek ERMİŞ | Sinop Durağan Ortaköy İÖO. Sınıf Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Bedriye UZUN | Sinop Durağan Çerçiler Şehit Kadirler İÖO. Sınıf Öğrt. | 30/09/2004-16749 |
| Melih Burak ÖZDEMİR | Sinop Durağan 75. Yıl Cumhuriyet YİBO Rehber Öğrt. | 10/09/2004-15433 |
| Hanife ACAR | Sinop Uzunöz Bitlisu İÖO. Sınıf Öğrt. | 10/09/2004-15433 |
| Yasemin AKSU | Sinop Karagüney İÖO. Sınıf Öğrt. | 10/09/2004-15433 |
| Özlem KILIÇASLAN | Sinop Sarıyer İÖO. Sınıf Öğrt. | 10/09/2004-15433 |
| Vedat AÇIKALIN | Sinop K.Kozluca İÖO. Sınıf Öğrt. | 10/09/2004-15433 |
| Merve ÖREN | Sinop Durağan 75.Yıl Cumhuriyet YİBO Türkçe Öğrt. | 29/09/2004-16713 |
| Serda ÖZ | Sinop Durağan Cumhuriyet İÖO. Okul Önc.Öğrt. | 29/09/2004-16713 |
| Emel ÖZMUTAF | Sinop Durağan Ş.Kadirler İÖO. Okul Önc.Öğrt. | 29/09/2004-16713 |
| Gülsen AYASLI | Sinop Durağan 75. Yıl Cumhuriyet YİBO İngilizce Öğrt. | 29/09/2004-16713 |
| Filiz GÜRCAN | Sinop Durağan 75. Yıl Cumhuriyet YİBO Mat.Öğrt. | 29/09/2004-16713 |
| Kezban KABADAYI | Sinop Durağan Kuz İÖO. Sınıf Öğrt. | 26/11/2004-20416 |
| Mehmet Tahir CELLEK | Sinop Durağan Lisesi Edebiyat Öğrt. | |
| Erman ORTAÇ | Sinop Durağan METEM. Müdürlüğü Bilgisayar Öğrt. | 14/12/2004-21514 |
| Hikmet GÜLER | Sinop Durağan METEM Müdürlüğü Matematik Öğrt. | 14/12/2004-21514 |
| İskender KOCA | Sinop Osmaniye İÖO. Hizmetli | 24/12/2004-22196 |
| Özlem ASLAN | Sinop Dikmen ÇPL. Edebiyat Öğrt. | 23/12/2004-22078 |
| Taner KÖSE | Sinop Dikmen ÇPL. Matematik Öğrt. | 23/12/2004-22079 |

**İMAM-HATİP LİSELERİ VE ANADOLU İMAM-HATİP LİSELERİNDE ÇALIŞAN YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERDEN 2004 YILINDA AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLENLER**

| Sıra No | ADI VE SOYADI | GÖREV YERİ VE UNVANI |
|---|---|---|
| 1. | Murat KOÇAK | Adana Seyhan Tepebağ İHL. Edebiyat Öğrt. |
| 2. | Harun KABALI | Adana Kozan İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 3. | Yufus SİTİL | Adıyaman Merkez İHL. ve AİHL. Müdürü |
| 4. | Abdullah YEKTA | Adıyaman Kahta İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 5. | Mehmet Ali TUZCU | Afyon Dinar İHL. Müdür V. |
| 6. | İsmail AKAY | Afyon Çay İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 7. | Salim ŞENLİK | Ağrı Merkez İHL. ve AİHL. Müdürü |
| 8. | Ali KILIÇ | Amasya Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 9. | Hüseyin ARMAĞAN | Amasya Merzifon İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 10. | Asiye ULUCAK | Ankara Yenimahalle Demetevler İHL. Matematik Öğrt. |
| 11. | Hikmet CÜCEN | Ankara Yenimahalle T.İleri İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 12. | Murat ASLAN | Ankara Çubuk İHL. Felsefe Öğrt. |
| 13. | Ülkü KARAMAN | Ankara Gölbaşı İHL. Matematik Öğrt. |
| 14. | İsmail KOÇBIYIK | Ankara Mamak İHL. Md.Yrd. |
| 15 | İlhan ÖZKAN | Ankara Altındağ H.Bayram İHL. Md.Yrd. |
| 15. | Mehmet KARABACAK | Antalya Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 17. | Nazmi KOÇ | Antalya Alanya İHL. ve AİHL. Türk Dili ve Edb.Öğrt. |
| 18. | Cengiz AKSOY | Artvin Borçka İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 19. | Fevzi BAYRAM | Aydın Çine İHL. Tarih Öğrt. |
| 20. | Sabri KURUŞAR | Balıkesir Bandırma İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 21. | Sema GÜLER | Balıkesir Edremit İHL. ve AİHL. Coğrafya Öğrt. |
| 22. | Mehmet TELLİ | Balıkesir Gönen İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 23. | Mehmet ERASLAN | Balıkesir Sındırgı İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 24. | Arif KAYA | Bilecik Gölpazarı İHL. Müdürü |
| 25. | M.Sani ÖZDEMİR | Bitlis Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 26. | Süleyman SINIR | Burdur Gölhisar İHL. Türk Dili Edb.Öğrt. |
| 27. | Halil KEMERLİ | Bursa Yıldırım AİHL. Din Kül.Ahl.Bil.Öğrt. |
| 28. | Yunus KALDIRIM | Bursa Keles İHL. Md.Yrd. |

| | | |
|---|---|---|
| 29. | Mehmet ARSLAN | Bursa İnegöl İHL. ve AİHL. Md.Bş.Yrd. |
| 30. | Kadriye ERTÜRK | Bursa M.K.Paşa İHL. ve AİHL. Edebiyat Öğrt. |
| 31. | Hüseyin KAHRAMAN | Çanakkale Lapseki İHL. Md.Yrd. |
| 32. | Davut CEYLAN | Çankırı Merkez İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 33. | Yakut BOZDOĞAN | Çorum Sungurlu İHL. |
| 34. | Nuri DEMİRCİ | Çorum Merkez İHL. ve AİHL. Beden Eğt.Öğrt. |
| 35. | Halit ORTAKÖY | Denizli Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 36. | Bünyamin CÖMERT | Denizli Çivril İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 37. | Mehmet BAŞASLAN | Diyarbakır Merkez İHL. Tarih Öğrt. |
| 38. | Mustafa SERDAR | Elazığ Merkez İHL. ve AİHL. Din Kül.Ahl.Bil.Öğrt. |
| 39. | Celil SERT | Erzincan Merkez İHL. ve AİHL. Tarih Öğrt. |
| 40. | Fatih YEMENOĞLU | Erzurum Oltu İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 41. | Reşat COŞKUN | Erzurum Merkez İHL. ve AİHL. Coğrafya Öğrt. |
| 42. | Figen TAVUKÇU | Erzurum Merkez İHL. ve AİHL. Türk Dili Edb.Öğrt. |
| 43. | Ahmet AL | Eskişehir Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 44. | Mehmet UYSAL | Eskişehir Mahmudiye İHL. Md.Yrd. |
| 45. | Ali Rıza GÜNEŞ | Gaziantep Ş.Kamil M.H.A.İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 46. | Refik YILMAZ | Gaziantep Nizip İHL. Md.Bş.Yrd. |
| 47. | Adem İLYAS | Giresun Bulancak İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 48. | Ziya ÖZKAN | Giresun Alucra İHL. Coğrafya Öğrt. |
| 49. | Zeki SOYLU | Giresun Espiye İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 50. | İlhan KALKAN | Hatay Yayladağı İHL. Md.Yrd. |
| 51. | Hasan YAŞAR | Hatay Dörtyol İHL. ve AİHL. Md.Yrd. |
| 52. | Bekir DEMİRKOL | Hatay Antakya İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 53. | M.Emin ÖZDEMİR | Isparta Merkez İHL. Matematik Öğrt. |
| 54. | Müslüm VAR | Mersin Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 55. | Asım TUNCA | Mersin Anamur İHL. Tarih Öğrt. |
| 56. | Ali Şahin DUR | Mersin Erdemli İHL. Felsefe Öğrt. |
| 57. | Burhan ATSIZ | İstanbul Bakırköy İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 58. | H.Serap KÖKTÜRK | İstanbul Eyüp İHL. ve AİHL. Edebiyat Öğrt. |
| 59. | İlhan ÇETİN | İstanbul GOP Küçükköy İHL. ve AİHL. Coğrafya |
| 60. | Tahir UYGUR | İstanbul Güngören And.İHL. Meslek Ders Öğrt. |

| | | |
|---|---|---|
| 61. | Mustafa ADAŞ | İstanbul Kadıköy İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 62. | Hasan GÜLTEKİN | İstanbul Kağıthane İHL. ve AİHL. Md.Yrd. |
| 63. | Ayhan KARA | İstanbul Kartal M.A.Ersoy İHL. AİHL. Md.Yrd. |
| 64. | Mustafa İSABETLİ | İstanbul Maltepe İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 65. | Selime Nur MEZARCI | İstanbul Pendik İHL. ve AİHL. Coğrafya |
| 66. | Murat ŞİRİN | İstanbul Sarıyer İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 67. | Metin TAŞÇI | İstanbul Sultanbeyli İHL. ve AİHL. Md. Yrd. |
| 68. | Ümmüügülsüm DEVECİ | İstanbul Tuzla H.Türkan İHL. ve AİHL İngilizce Öğrt. |
| 69. | Cevdet AKBAY | İstanbul Ümraniye İHL. ve AİHL Meslek Ders Öğrt. |
| 70. | Musa KÖSEOĞLU | İstanbul Üsküdar İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 71. | Abdurrahman KARACABEY | İstanbul Zeytinburnu İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 72. | M.Hicabi ŞAHİN | İzmir Karşıyaka İHL. ve AİHL. Arapça Öğrt. |
| 73. | Hale ERGAN | İzmir Merkez İHL. ve AİHL. Türk Dili Edb.Öğrt. |
| 74. | Celal AKAY | İzmir Ödemiş İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 75. | Ayhan KAZANCI | Kars Sarıkamış İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 76. | Rafet KÜLLÜOĞLU | Kastamonu Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 77. | Ahmet YİĞİTBAŞ | Kastamonu Devrekani İHL. Md.Yrd. |
| 78. | Serhat SELÇUK | Kayseri Kocasinan M.Germirli İHL. Felsefe Öğrt. |
| 79. | Rabia GİLDİROĞLU | Kayseri Melikgazi İHL. Din Kül.Ahl.Bilg.Öğrt. |
| 80. | Şenol DOĞAN | Kayseri Bünyan N.Baydemir İHL. Müdürü |
| 81. | Hasan GÜLER | Kayseri Felahiye İHL. Md.Yrd. |
| 82. | Resul DERİN | Kırşehir Merkez İHL. ve AİHL. Md.Yrd. |
| 83. | Recep ÇALIŞKAN | Kocaeli İzmit İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 84. | Cemalettin ÖZYURT | Kocaeli Derince İHL. Din Kül.Ahl.Bil.Öğrt. |
| 85. | Ramazan TOPÇU | Kocaeli Kandıra İHL. Din Kül.Ahl.Bil.Öğrt. |
| 86. | Mustafa KAŞGÖZ | Konya Meram A.R.Bahadır İHL. Kimya Öğrt. |
| 87. | Şaban KAÇAR | Konya Karatay İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 88. | Asuman EKMEKÇİOĞLU | Konya Karatay İHL. İngilizce Öğrt. |
| 89. | Memiş KAYA | Konya Seydişehir İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 90. | Ali YALÇIN | Konya Akşehir İHL. ve AİHL. Fen Bilgisi Öğrt. |
| 91. | Macit DEMİRER | Konya Beyşehir İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 92. | Mahmut ÖZCAN | Konya Selçuklu AİHL. Felsefe Öğrt. |

| | | |
|---|---|---|
| 93. | Emin AKBULUT | Kütahya Merkez İHL. ve AİHL. Md.Yrd. |
| 94. | Hakan ÖZTÜRK | Kütahya Emet İHL. ve AİHL. İngilizce Öğrt. |
| 95. | Kadriye YILMAZ | Kütahya Gediz İHL. Fen Bilgisi Öğrt. |
| 96. | Mustafa TOPRAK | Malatya Darende İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 97. | Haydar ŞAHİN | Malatya Merkez İHL. ve AİHL. Md.Yrd. |
| 98. | Bahriye ÖZLÜTURHANLAR | Manisa Merkez İHL. ve AİHL.. |
| 99. | Emine ERDOĞAN | Manisa Turgutlu İHL. |
| 100. | Hasan CEYLAN | Manisa Salihli İHL. ve AİHL. |
| 101. | Hayrettin OKUR | Kahramanmaraş Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 102. | Ejder AKBABA | Kahramanmaraş Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 103. | Nusret KARATAŞ | Kahramanmaraş Afşin İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 104. | Mehmet YÜKSEL | Kahramanmaraş Türkoğlu İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 105. | Ferit TOKMAK | Muğla Köyceğiz İHL. Müdürü |
| 106. | Alican ÖZMEN | Muş Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 107. | Nermin YÜKSEL | Nevşehir Merkez İHL. ve AİHL. Türk Dili ve Edb.Öğrt. |
| 108. | Ahmet KIRGIL | Niğde Çamardı İHL. |
| 109. | Ali ÇÖPOĞLU | Ordu Akkuş İHL. Md.Yrd. |
| 110. | Engin GÖKÇEN | Ordu Fatsa İHL. ve AİHL. İngilizce Öğrt. |
| 111. | Hasan BÖLÜK | Ordu Gölköy İHL. Md.Yrd. |
| 112. | Rahmi SEZGİN | Ordu Merkez İHL. ve AİHL. Edebiyat Öğrt. |
| 113. | Selime KAHYA | Rize Ardeşen İHL. Edebiyat Öğrt. |
| 114. | Habib BAŞ | Rize Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 115. | Şükrü KURŞUN | Sakarya Akyazı İHL. Tarih Öğrt. |
| 116. | Ramazan ÜNLÜ | Sakarya Adapazarı İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 117. | Çelebi CANERİ | Sakarya Adapazarı İHL. ve AİHL. İngilizce Öğrt. |
| 118. | Yakup YÜKSEL | Samsun Havza İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 119. | Nail ÇOLAK | Samsun Ladik İHL. Coğrafya Öğrt. |
| 120. | Abdullah TOPALLI | Samsun Terme İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 121. | Muhsin AKÇAY | Samsun Merkez İHL. ve AİHL. Edebiyat Öğrt. |
| 122. | Ali DEMİRTAŞ | Sinop Ayancık İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 123. | Hamide ATALAY | Sivas Sarkışla İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 124. | Mehmet KALE | Sivas Merkez İHL. ve AİHL. İngilizce Öğrt. |

| | | |
|---|---|---|
| 125. | Ahmet İSLAM | Sivas Hafik İHL. Müdür V. |
| 126. | M.Demir ÇAKIR | Tekirdağ Merkez İHL. ve AİHL. İngilizce Öğrt. |
| 127. | M.Nedim IŞIK | Tokat Niksar İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 128. | Ferahzet ÖZDENOĞLU | Tokat Zile İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 129. | Mehmet GASIM | Tokat Merkez İHL. ve AİHL. Kimya Öğrt. |
| 130. | Cemal AKTÜRK | Trabzon Merkez İHL. ve AİHL. Edebiyat Öğrt. |
| 131. | Ali İhsan ODABAŞ | Trabzon Akçaabat İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 132. | Ali Musa ŞENGÜL | Trabzon Sürmene İHL. Din Kül.Ahl.Bilg.Öğrt. |
| 133. | Velittin DURAN | Trabzon Tonya İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 134. | Mustafa KAYIKÇI | Şanlıurfa Merkez İHL. ve AİHL. Kimya Öğrt. |
| 135. | Sıdıka KANDEMİR | Şanlıurfa Merkez İHL. ve AİHL. Tarih Öğrt. |
| 136. | Erol KAYTAN | Uşak Ulubey İHL. Matematik Öğrt. |
| 137. | Zekeriya YILDIZ | Van Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 138. | Fevzi AĞAN | Yozgat Sorgun İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 139. | Ramazan DOĞAN | Yozgat Merkez İHL. ve AİHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 140. | Ekrem YARADANAKUL | Yozgat Boğazlıyan İHL. Meslek Ders Öğrt. |
| 141. | Kadir TEMREN | Zonguldak Kozlu İHL. Md.Yrd. |
| 142. | İbrahim TAK | Zonguldak Ereğli İHL. ve AİHL. Md.Yrd. |
| 143. | Nazmi KABAK | Aksaray Merkez İHL. ve AİHL. Matematik Öğrt. |
| 144. | H.Fehmi ÖZPINAR | Karaman Merkez İHL. ve AİHL. İngilizce Öğrt. |
| 145. | Ali ÖZKALP | Kırıkkale Merkez İHL. ve AİHL. |
| 146. | H.İbrahim ÜNSAL | Batman Merkez İHL. Matematik Öğrt. |
| 147. | Ali ÇOKYAŞAR | Bartın Merkez İHL. ve AİHL. Tarih Öğrt. |
| 148. | Nazım KAYNAR | Karabük Merkez İHL. ve AİHL. İngilizce Öğrt. |
| 149. | Birgül İSLAM | Osmaniye Merkez İHL. ve AİHL. Edebiyat Öğrt. |
| 150. | Engin KARAGÖZ | Düzce Merkez İHL. ve AİHL. |

**ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI MESLEKî EĞİTİM MERKEZLERİ İLE HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDE GÖREVLİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI PERSONELİNDEN 2004 YILINDA AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLENLER**

| Sıra No | ADI VE SOYADI | GÖREV YERİ VE UNVANI |
|---|---|---|
| 1. | Recep ORAKÇI | Adana Seyhan Metal İşleri MEM Md.Yrd. |
| 2. | Ruhan PEHLİVAN | Adana Seyhan HEM Öğrt. |
| 3. | Mehmet TUBAY | Adana Yüreğir MEM Md.Yrd. |
| 4. | Yüksel ORUÇ | Adana İmamoğlu MEM Öğrt. |
| 5. | Seyhan BAYDAR | Afyon HEM Öğrt. |
| 6. | Mustafa KAYGAS | Afyon Bolvadin MEM Öğrt. |
| 7. | Nazlı YILMAZER | Amasya Merkez HEM Öğrt. |
| 8. | Orhan ATAN | Amasya Merzifon MEM Öğrt. |
| 9. | Bülent ÖNAL | Ankara Altındağ Siteler MEM Md.Yrd. |
| 10. | Kiraz ÇAĞDAŞ | Ankara Çankaya HEM ve 7. ASO Md.Yrd. |
| 11. | Ayten GÖNÜL | Ankara Etimesgut HEM Md.Yrd. |
| 12. | Ömer SANSAR | Ankara Mamak HEM Md.Bşyrd. |
| 13. | Ramazan TAŞKIN | Ankara Etimesgut MEM Öğrt. |
| 14. | Vuslat AKIN | Ankara Yenimahalle 4. ASO Öğrt. |
| 15. | Hülya ENGİN | Ankara Keçiören HEM ve ASO Öğrt. |
| 16. | Sebahat ALKAN | Ankara Keçiören HEM ve ASO Öğrt. |
| 17. | Keziban ÜNLÜ | Antalya Merkez A.Kahraman HEM Öğrt. |
| 18. | Halil KAPLAN | Antalya Merkez MEM Öğrt. |
| 19. | Zeliha LÖK | Antalya Elmalı HEM Öğrt. |
| 20. | İsmail ERDOĞAN | Antalya Serik MEM Öğrt. |
| 21. | Asiye ÇETİN | Antalya Gazipaşa HEM Öğrt. |
| 22. | Metin ŞEŞENOĞLU | Artvin Arhavi HEM ve ASO Md.Yrd. |
| 23. | Semiha KUZEY | Aydın Merkez HEM Öğrt. |
| 24. | Dudu TÜRKOĞLU | Aydın Söke HEM Öğrt. |
| 25. | Oğuz ARSLAN | Aydın Merkez MEM Öğrt. |
| 26. | Osman ŞAHİN | Aydın Kuyucak MEM Öğrt. |
| 27. | İbrahim ŞORA | Balıkesir Susurluk HEM Müdürü |
| 28. | Mustafa YILDIZ | Balıkesir Bigadiç HEM Müdürü |
| 29. | Celal ÇAKAR | Balıkesir Merkez İbrahim Bodur MEM Öğrt. |

| | | |
|---|---|---|
| 30. | İsmail YÜCEL | Bilecik Gölpazarı HEM Md.Yrd. |
| 31. | Nazım GENÇ | Bingöl Solhan HEM Md.Yrd. |
| 32. | Zafer SEÇKİNLER | Bolu İzzet Baysal MEM Öğrt. |
| 33. | Erol DEMİRÖRS | Burdur Gölhisar MEM Md.Yrd. |
| 34. | Ayşegül ARIBAŞ | Burdur Merkez MEM Öğrt. |
| 35. | Sevim ERSUZ | Bursa Yenişehir HEM ve ASO Öğrt. |
| 36. | Yakup ALBAYRAK | Bursa Gemlik MEM Md.Yrd. |
| 37. | Mehmet ÇALIM | Bursa Osmangazi MEM Md.Yrd. |
| 38. | Hasan HASIRCI | Bursa İnegöl MEM Öğrt. |
| 39. | Hamit SAYGILI | Çanakkale Merkez HEM ve ASO Müdürü |
| 40. | Ramazan TASAR | Çanakkale Biga MEM Müdürü |
| 41. | Altan YILMAZ | Çankırı Merkez G.Titrek MEM Bölüm Şefi |
| 42. | Nuray ÖZTÜRK | Çorum Merkez Mimar Sinan HEM ve ASO Öğrt. |
| 43. | Coşkun MERSİN | Çorum Merkez Şehit Öğrt.F.Tekin MEM Öğrt. |
| 44. | İsmail SARIOĞLU | Denizli Merkez Vali N.Bilican MEM Md.Yrd. |
| 45. | Durmehmet KISA | Denizli Beyağaç HEM Müdürü |
| 46. | Salih ÇETİNKAYA | Denizli Güney HEM Md.Yrd. |
| 47. | Ekrem TEKDEMİR | Diyarbakır HEM ve ASO Md.Yrd. |
| 48. | Erdan ÇILGIN | Diyarbakır MEM Öğrt. |
| 49. | Caide OKYAY | Edirne Merkez HEM ve ASO Öğrt. |
| 50. | Mehmet KARAKUŞ | Elazığ Kovancılar HEM Md.Yrd. |
| 51. | Mithat KÜÇÜKYILMAZ | Erzincan Kemah HEM Md.Yrd. |
| 52. | Ülker EFE | Erzurum HEM Md.Bşyrd. |
| 53. | Selami BARIŞTÜRK | Eskişehir Baksan MEM Bölüm Şefi |
| 54. | Sefer ARSLAN | Eskişehir HEM ve ASO Md.Yrd. |
| 55. | Mehmet ÇİFTÇİ | Gaziantep Şahinbey HEM ve ASO Md.Yrd. |
| 56. | U.Mail YILMAZ | Gaziantep İslahiye HEM Md.Yrd. |
| 57. | Ömer GÖBEL | Giresun Tirebolu HEM Md.Yrd. |
| 58. | Hayri BOSTAN | Gümüşhane Torlu HEM Müdürü |
| 59. | Abdullah KARATAŞ | Hakkari TOBB MEM Müdürü |
| 60. | Hatice GİRGEÇ | Hatay Dörtyol HEM ve ASO Öğrt. |
| 61. | Hidayet ŞİŞKİN | Hatay Antakya HEM ve ASO Müdürü |
| 62. | Abdullah AVCIOĞLU | Hatay İskenderun MEM Öğrt. |
| 63. | Mustafa BOZDOĞAN | Isparta Yenişarbademli HEM Müdürü |

| | | |
|---|---|---|
| 64. | Ali TELLİ | Isparta Eğirdir MEM Md.Yrd. |
| 65. | Arif TOKER | Mersin MEM Öğrt. |
| 66. | Şevket Şamil KOÇ | Mersin MEM Öğrt. |
| 67. | Kemal ÇEVİK | Mersin Anamur MEM Öğrt. |
| 68. | Saliha GÜNENÇ | Mersin Silifke HEM ve ASO Öğrt. |
| 69. | Oğuzhan GÜNGÖR | Mersin Tarsus MEM Atölye Şefi |
| 70. | Mehmet Ali YILMAZ | İstanbul Üsküdar HEM Md.Yrd. |
| 71. | Melek KELEŞ | İstanbul Ümraniye HEM ve ASO Md.Yrd. |
| 72. | Kemal ÖNDEROĞLU | İstanbul Şişli İMKB HEM Md.Yrd. |
| 73. | Timur ALTINAY | İstanbul Pendik MEM Öğrt. |
| 74. | Remzi DEMİR | İstanbul Kadıköy N.İrfan Akça MEM Müdürü |
| 75. | Seçil BOMBACI TORAMAN | İstanbul Güngören HEM Öğrt. |
| 76. | Halit ÇELENK | İstanbul Gaziosmanpaşa MEM Öğrt. |
| 77. | Berat SARIKAYA | İstanbul Fatih HEM Md.Yrd. |
| 78. | Hacı HACIOĞLU | İstanbul Bayrampaşa HEM Md.Yrd. |
| 79. | İsmet ÖZTÜRK | İstanbul Bahçelievler Mustafa Nevzat Pisak MEM Bölüm Şefi |
| 80. | Cengiz KUNDUZ | İzmir Kiraz MEM Md.Yrd. |
| 81. | Hacı Murat ÖZKILINÇ | İzmir Menemen MEM Md.Yrd. |
| 82. | Erol ACAR | İzmir Konak HEM Öğrt. |
| 83. | Ali AKBULUT | İzmir Tire MEM Öğrt. |
| 84. | Ümmühan KAYA | İzmir Çiğli HEM Öğrt. |
| 85. | Osman SARI | İzmir Ödemiş HEM Md.Yrd. |
| 86. | Erarslan GÖRÜR | İzmir Bergama MEM Md.Yrd. |
| 87. | Zühal AYDIN | İzmir Gaziemir HEM Öğrt. |
| 88. | Metin KILIÇ | Kars Merkez MEM Öğrt. |
| 89. | H.Serdar BIYIKLI | Kastamonu Daday HEM Müdürü |
| 90. | Mehtap YİĞİT | Kastamonu Tosya HEM Md.Yrd. |
| 91. | Ali İhsan ÇINAR | Kayseri Kocasinan A.Baldöktü MEM Bölümü Şefi |
| 92. | Hamdi PANCAR | Kayseri Melikgazi O.Kavuncu MEM Müdürü |
| 93. | Nihat ALTINOLUK | Kayseri Yahyalı HEM Müdürü |
| 94. | Orhan AKIN | Kırklareli Babaeski MEM Md.Yrd. |
| 95. | Özcan KAMAN | Kırşehir Kaman HEM Müdürü |
| 96. | İbrahim IŞIL | Kocaeli İzmit MEM Md.Yrd. |
| 97. | Feyzi YÜCEL | Kocaeli Gölcük MEM Md.Yrd. |
| 98. | Vezir EKİNCİ | Kocaeli Körfez HEM Md.Yrd. |

| | | |
|---|---|---|
| 99. | Fehmi KOÇ | Konya Meram MEM Öğrt. |
| 100. | İkbal USLU | Konya Meram MEM Öğrt. |
| 101. | Nejdet BİNOL | Konya Seydişehir HEM Müdürü |
| 102. | Zahit ŞEREMET | Konya Akşehir MEM Öğrt. |
| 103. | Gülcan ÖZTÜRK | Konya Ereğli Müfide Aziz Sayın HEM Öğrt. |
| 104. | Z.Doğan ERKUL | Kütahya MEM Md.Yrd. |
| 105. | Hakan ZENGİN | Kütahya Hisarcık HEM Müdürü |
| 106. | Muzaffer ÖZCAN | Kütahya Simav MEM Öğrt. |
| 107. | Ayhan ARI | Malatya Merkez HEM ve ASO Rehber Öğrt. |
| 108. | Sami ULU | Malatya Kuluncak HEM Müdürü |
| 109. | Perihan SEZGİN | Manisa Merkez HEM ve ASO Öğrt. |
| 110. | Ercan ÖZGÜN | Manisa Kula HEM Md.Yrd. |
| 111. | Bülent GÜRGANER | Manisa Akhisar MEM Md.Yrd. |
| 112. | Ulvi ULAŞ | Manisa Alaşehir Sümer Oral MEM Md.Yrd. |
| 113. | Melek TUNÇ | Kahramanmaraş Merkez HEM Öğrt. |
| 114. | Ali KURŞUNCU | Kahramanmaraş Merkez MEM Bölüm Şefi |
| 115. | Erdal ŞAKALAR | Kahramanmaraş Elbistan MEM Md.Yrd. |
| 116. | Hüseyin ATAÇ | Mardin Merkez MEM Md.Yrd. |
| 117. | Dilek HÜN | Muğla Merkez HEM ve ASO Öğrt. |
| 118. | Ali ÜLGEN | Muğla Fethiye MEM Müdür V. |
| 119. | Murat KOCAMAN | Muğla Milas MEM Md.Yrd. |
| 120. | Sevim ÜZEL | Muş Merkez HEM ve ASO Öğrt. |
| 121. | Ali TAŞKIN | Nevşehir Gülşehir HEM Müdürü |
| 122. | Ali TÜRKAY | Niğde MEM Öğrt. |
| 123. | Celalettin EMRE | Ordu Merkez HEM Md.Yrd. |
| 124. | Osman TOPKAYA | Ordu Merkez HEM Md.Yrd. |
| 125. | Mustafa BAL | Rize MEM Öğrt. |
| 126. | Nail Nuri SEVİM | Sakarya MEM Öğrt. |
| 127. | Sevgi KAYMAKCAN | Sakarya Adapazarı HEM ve ASO Öğrt. |
| 128. | Halit ERDOĞAN | Samsun HEM ve ASO Md.Yrd. |
| 129. | Ömer ÖZTÜRK | Samsun MEM Öğrt. |
| 130. | Ali ÖZATLI | Samsun Havza MEM Öğrt. |
| 131. | Cengiz KARAGÖZ | Samsun Bafra İsmail Ahıskalı MEM Öğrt. |
| 132. | Abbas EREN | Siirt Pervari HEM Md.Yrd. |

| | | |
|---|---|---|
| 133. | Mümüne ŞAHİN | Sinop Erfelek HEM Öğrt. |
| 134. | Hayrettin ÇAKIR | Sinop Dikmen HEM Md.Yrd. |
| 135. | Ayhan AKGÜL | Sivas Merkez Dr.S.Ahmet MEM Md.Yrd. |
| 136. | Seyran ÇOPUR | Sivas Gürün HEM Öğrt. |
| 137. | Mehmet KARAMAN | Tekirdağ TEV Mübeccel Alb.Şerafettin Gezgiç MEM Öğrt. |
| 138. | Turhan CANBAZ | Tekirdağ Malkara HEM Müdür V. |
| 139. | M.Cüneyt KİHTİR | Tokat Niksar MEM Md.Yrd. |
| 140. | Yılmaz KARABEKİROĞLU | Tokat HEM Md.Yrd. |
| 141. | İlhan ÖZCAN | Trabzon MEM Öğrt. |
| 142. | Mustafa BAL | Trabzon Akçaabat HEM Öğrt. |
| 143. | Yaşar SARIPINAR | Tunceli Pülümür HEM Md.Yrd. |
| 144. | Abdülbaki ÖZBEK | Şanlıurfa Ceylanpınar HEM ve ASO Müdürü |
| 145. | Halil KAÇIRAN | Şanlıurfa Birecik MEM Müdürü |
| 146. | Hüseyin BİBER | Uşak Banaz MEM Md.Yrd. |
| 147. | İ.Mansur BAYRAM | Van Saray HEM Müdür V. |
| 148. | Serkan ARSLAN | Yozgat Merkez MEM Öğrt. |
| 149. | Burçin ERGEN | Yozgat Merkez HEM Öğrt. |
| 150. | Bekir YİĞİT | Zonguldak Alaplı MEM Md.Yrd. |
| 151. | İsmet KARAGÖZ | Zonguldak Merkez MEM Atölye Şefi |
| 152. | Tahsin DEMİRCAN | Zonguldak Alaplı HEM Md.Yrd. |
| 153. | Hüzeyfe ÖZTÜRK | Aksaray MEM Öğrt. |
| 154. | Emin ÇEVİREN | Bayburt MEM Öğrt. |
| 155. | Hatice HAN | Karaman Merkez HEM ve ASO Öğrt. |
| 156. | Nazan ÖZYURT | Kırıkkale Bahşılı HEM Öğrt. |
| 157. | Süphan ÖZTEKİN | Batman MEM Öğrt. |
| 158. | Ali MENEVİŞ | Bartın L.Kocabaşoğlu MEM Bölüm Şefi |
| 159. | Hasan PARİM | Iğdır MEM Öğrt. |
| 160. | Nusret DÖNMEZ | Yalova MEM Öğrt. |
| 161. | Lütfü KÖM | Karabük Merkez MEM Bölüm Şefi |
| 162. | Hamit MARAŞLIOĞLU | Kilis Merkez HEM Öğrt. |
| 163. | Mehmet ISLAH | Osmaniye Hasanbeyli HEM Müdürü |
| 164. | Vahdettin ÇALIŞKAN | Düzce Akçakoca MEM Müdürü |

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 20/12/2004-40222
Kurumun Adı : Özel Telepati Özel Eğitim Kursu
Adresi : Sürsürü Mah. Bozoklar Sk. No: 10 ELAZIĞ
Kurucusu : Hasan ERGÜVEN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/12/2004-40163
Kurumun Adı : Özel Erdil Anaokulu
Adresi : Çengelköy Nato Yolu Ata 2.Sitesi Akasya Sk. Villa 2 Üsküdar-İSTANBUL
Kurucusu : Erdiller Eğitim Öğretim Danışmanlık Hizmetleri Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Tayip Sabri ERDİL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/12/2004-40126
Kurumun Adı : Özel Etiler Anaokulu
Adresi : Tamburi Ali Efendi Sk. No: 11 Etiler-Beşiktaş-İSTANBUL
Kurucusu : Kemer Eğitim Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Şule SİLAHYÜREKLİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/12/2004-40071
Kurumun Adı : Özel Sümer Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Fevzi Çakmak Mah. Atışalanı Cad. Sultan Murat İş Merkezi No: 70 Esenler-İSTANBUL
Kurucusu : Kerim SÜMER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/12/2004-40496
Kurumun Adı : Özel Fatsa Yol Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Mustafa Kemal Paşa Mah. Hacı Hulusi Baba Cad. No: 12 Fatsa-ORDU
Kurucusu : Fırat AKSOY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/12/2004-40292
Kurumun Adı : Özel Ormanlı Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Sarıkaya Mah.Hurriyet Cad.No:15 Kat:1 Ormanlı Beldesi Kdz. Ereğli-ZONGULDAK
Kurucusu : Nusret ARSLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/12/2004-40375
Kurumun Adı : Özel Es Tempo Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Emek Şubesi
Adresi : Emek Mah.Ziya Gökalp Cad.No:53 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Özel Gölbaşı Eğt.Öğr.İnş.Turz.San.ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa KÖSE
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/12/2004-40239
Kurumun Adı : Özel Çiçek Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Demirtaş Mah.Uluyol Cad.No:11 Osmangazi-BURSA
Kurucusu : Muhammet ÇİÇEK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/12/2004-40248
Kurumun Adı : Özel Tohum Vakfı Özel Eğitim Kursu
Adresi : İnönü Cad.Devres Han No:96/3 Beyoğlu-İSTANBUL
Kurucusu : Tohum Türkiye Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Aylin SEZGİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/12/2004-40057
Kurumun Adı : Özel Alize Özel Eğitim Kursu
Adresi : Çubuklu Mah.Mihrabat Cad.No:161/2-3 Beykoz-İSTANBUL
Kurucusu : Doruk Eğt.ve Sağ.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erdal DİREĞİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/12/2004-40052
Kurumun Adı : Özel Büyüteç Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Necatibey Cad.No:23/11-12 Kat:6 Kızılay Çankaya/ANKARA
Kurucusu : Üçyıldız Eğitim Hiz.San.Tic.Ltd.Şti
Kurucu Temsilcisi : Yılmaz GÜNAY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/12/2004-39970
Kurumun Adı : Özel Elit Avrasya Lisan ve Bilgisayar Kursu Zafer Şubesi
Adresi : Zafer Meydanı Adliye Bulvarı No:25 Kat:1-2-3 Selçuklu/KONYA
Kurucusu : İFT Eğitim Hiz.İnş.Turz.San ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fatoş İBİŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/12/2004
Kurumun Adı : Özel Uzman Açıköğretim Kursu
Adresi : 853 Sok.No:33 Kat:5 Konak-İZMİR
Kurucusu : Uzman Ders Öz.Eğt.Öğrt.İşlt.Tic.Ltd.Şti
Kurucu Temsilcisi : İsmail GENÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/12/2004-40220
Kurumun Adı : Özel Ankara Hedef Açıköğretim Kursu
Adresi : Ziya Gökalp Cad.No:9 Kat:4 Daire:7-8 Kat:7Daire:13 Çankaya-ANKARA
Kurucusu : İlk Hedef Eğitim Hiz.San ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Berna DABAĞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/12/2004-40063
Kurumun Adı : Özel Önallar Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Karşıyaka Mah.Ömer Seyfettin Sok.No:95 Düziçi-OSMANİYE
Kurucusu : İbrahim ÖNAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/12/2004-39914
Kurumun Adı : Özel Başakşehir İlk Adım Anaokulu
Adresi : Başakşehir 4.Etap 1 kısım Şahin Sok.V1M-28 Esenler-İSTANBUL
Kurucusu : Beyhan METE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/12/2004-40
Kurumun Adı : Özel Aşkale Şahin Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Yeni Mah.Meyvehoşlar Sok.No:42 Kat:1-2- Aşkale-ERZURUM
Kurucusu : Paladöken İnsan Kaynakları Eğt.ve Danış İnş.Taah.Gıd.Tur.Teks.
Kurucu Temsilcisi : Bas.Yay.Dağ.Paz.Tic.ve.San.Ltd.Şti.
Kontenjanı : İlyas BÖLÜM

Tarih ve Sayısı : 23/12/2004-40
Kurumun Adı : Özel Dört Dörtlük Müzik Kursu
Adresi : Cemal Gürsel Cad.No:89 Hurşit Bey Apt: Kat:1-2Daire:1-2 Karşı-İZMİR
Kurucusu : Dört Dörtlük Müzik Organizasyon ve Paz.Hiz.San.ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Savaş SAVAŞAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/12/2004-40798
Kurumun Adı : Özel Burçin Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Bağlarbaşı Mah.Bağdat Cad.No:163 D.7-8 Maltepe-İSTANBUL
Kurucusu : Burçin Sür.Kur.Eğt.Kur.Rek.Prom.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fatih AKDAĞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/12/2004-40955
Kurumun Adı : Özel Gelişim Çocuk Bakım ve Eğitimi Kursu
Adresi : Reha Yurdakul Sk. No: 19 Şişli-İSTANBUL
Kurucusu : Akademi Dadı Eğt.Sağ. ve Danış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Pervin ALBAYRIK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29/12/2004-41194
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Egemen Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Strazburg Cad. No: 17/7-8 Kızılay-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Egemen Turz.İnş. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmail BAŞKARAAĞAÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/12/2004-41170
Kurumun Adı : Özel Hadımköy Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hadımköy Hastane Mah.Özcan Taşkınbaş Cad. Onur İş Merkezi No: 30 Kat: 4 Çatalca-İSTANBUL
Kurucusu : Mehmet URAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31/12/2004-41390
Kurumun Adı : Özel Çakıl Özel Eğitim Kursu Beyşehir Şubesi
Adresi : Bahçelievler Mah. 21. Sk. No: 2 Beyşehir-KONYA
Kurucusu : Ömer KILINÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/12/2004-41328
Kurumun Adı : Özel Parıltı Yuva Anaokulu
Adresi : Başakşehir 4. Etap 2. Kısım Kamelya Sk. No: 5-95 Esenler-İSTANBUL
Kurucusu : Pırıltı Eğitim Öğretim Hiz.İnşa.Tur.Taşımacılık Reklamcılık ve Org.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nuriye KILIÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/01/2005-225
Kurumun Adı : Özel Yeni Altın Yabancı Dil Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 135 Kat: 5-6-7 Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Golden Moda Tekstil Eğt.Gıd.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Haydar İNCESU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31/12/2004-41450
Kurumun Adı : Özel Yeni Analiz Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Tepebağ Mah. Nalbant Halil Sk. No: 33 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Özel Eğt.Hiz. ve Araç.Turz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin EZER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31/12/2004-41416
Kurumun Adı : Özel Kadıköy Elitler Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Halitağa Cad. No: 31 Kat: 3 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Ali Rıza BİLGİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/01/2004-63
Kurumun Adı : Özel Aylinim Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kurtuluş Mah. Yıldız Sk. No: 9 UŞAK
Kurucusu : Nurseren ŞİMŞEK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31/12/2004-41430
Kurumun Adı : Özel Dil Vizyon Yyabancı Dil Kursu
Adresi : İstiklâl Mah. 116. Cad. No: 33 Kat: Bodrum-Zemin-1 ISPARTA
Kurucusu : Özdil Özel Eğitim Merkezi Bils.Yay.Gıd.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Faruk Erhan CEYLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/01/2005-9
Kurumun Adı : Özel Başarı Açıköğretim Kursu
Adresi : Kıprıs Şehitleri Cad. 1443 Sk. No: 138 Kat: Zemin Batar-6 Alsancak-İZMİR
Kurucusu : Özel Başarı Okul ve Dershane İşl.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cumhur ATIŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/01/2005-54
Kurumun Adı : Özel Kuşdili Özel Eğitim Kursu
Adresi : Osmanağa Mah. Söğütlüçeşme Cad. Karadut Sk. No: 27/5-6 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Ali Hakan ÖZTÜRK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/01/2005-127
Kurumun Adı : Özel Can Akdeniz Özel Eğitim Okulu
Adresi : Merkez Üçgen Mah. Eski Şarampol Cad. No: 189 ANTALYA
Kurucusu : Özel Can Akdeniz Zih.Öz.Çoc.Reha.Merk.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Süleyman UYGURALP
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/01/2005-141
Kurumun Adı : Özel Uyum Özel Eğitim Kursu (Okul Bünyesinde)
Adresi : Bahçelievler 1. Cad. 10. Sk. No: 15 Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Uyum Eğitim ve Araştırma Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şebnem TUŞ GÜMÜŞÇÜ
Kontenjanı :

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 23/12/2004-40523
Kurumun Adı : Özel Altınyıldız Fen Lisesi
Adresi : Ürgüp Yolu Üzeri Nevşehir
Kurucusu : Altınyıldız Koleji Eğitim Turizm Ticaret A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ragıp ÖZALTIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/12/2004-40792
Kurumun Adı : Özel Kültür 2000 Koleji
Adresi : Alkent 2000 2. Faz Yanı Karaağaç Köyü Yolu Büyükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Kültür Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ful AKINGÜÇ ÖVER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/12/2004-40138
Kurumun Adı : Özel Ormanlı Bilgi İşlem Kursu (Orbim)
Adresi : Sarıkaya Mah.Hürriyet Cad.No:15 Katzemin Ormanlı Beldesi Kdz.Ereğli-ZONGULDAK
Kurucusu : Nusret ARSLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmıştır/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 20/12/2004-59256
Kurumun Adı : Özel Şahika Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Yukarı Mah.Kırmızıbayır Cad.Belediye Binası Kat :2 İspir-ERZURUM
Kurucusu : Erzurum Zambak Ö Z.Eğt.ve Yurt İşl.A.ş.
Kurucu Temsilcisi : Murat Emin ÇİFTDOĞAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/12/2004-40592
Kurumun Adı : Özel Geleceğim Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Çavuşbaşı Cad.Özgür Sok.No:22 Kat:1 Beykoz-İSTANBUL
Kurucusu : Geleceğim Eğ.Merk.ve Tur.Gıda.Mat.Tic.Mat.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gökmen TANÖREN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/01/2005-15
Kurumun Adı : Özel Kahramanmaraş Güneş Yabancı Dil Kursu
Adresi : Hayrullah Mah. Atatürk Bulvarı No: 12 Kat: 1-2 KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Vahittin TEKE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/01/2005-387
Kurumun Adı : Özel M.Ali Korkmaz Helikopter Pilotu Yetiştirme Kursu
Adresi : Safaköy Özel Hangarlar Bölgesi Polis Eğitim Merkezi Arkası Küçükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Mak Havacılık ve Turizm Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ömer Hulusi ORUÇOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/01/2005-386
Kurumun Adı : Özel İstanbul Bir Sanat Resim Heykel Takı ve Tasarım Kursu
Adresi : Vali Konağı Cad. Madalyon Sk. No: 9 Kat: Bodrum-Zemin-Asma-1-2-3-4 Şişli-İSTANBUL
Kurucusu : Bir Kültür ve Sanat Hiz. Yay.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şanver DEDEMAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/01/2005-760
Kurumun Adı : Özel Parlar Vakfı Yabancı Dil Eğitim ve Geliştirme Kursu
Adresi : Gençlik Cad. Bitiştiren Sk. No: 28 Anıttepe-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : ODTÜ Prof.Dr. N.M.Parlar Eğt. ve Araş. Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Dr. Ziya TİNEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/12/2004-39687
Kurumun Adı : Özel Aydın Çağdaş Eğitim Merkezi Dershanesi
Adresi : Yenişehir Mah. Ali Emiri Sk. Ersöz Apt. No: 15 Kat: 1-2 Zemin-DİYARBAKIR
Kurucusu : Fırat AYDIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/12/2004-59070
Kurumun Adı : Özel Öz Hacettepe Dershanesi
Adresi : Ziya Gökalp Cad. No: 21 Kat: 8 Kızılay-ANKARA
Kurucusu : Eğt.Öz.Eğt.Hiz.Yay. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali Serdar KARABABA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/12/2004-38982
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Ekşioğlu Dershanesi
Adresi : Müftü Mah. Erdemir Cad. No: 38 Kdz. Ereğli-ZONGULDAK
Kurucusu : Ekşi Öz.Eğt.İnş.Met.Mad.Taş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ufuk ÇAKMAKOĞLU
Kontenjanı :

Sayfa No

# İ Ç İ N D E K İ L E R



**BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 16 | 31 | 46 | 61 |
| 2 | 17 | 32 | 47 | 62 |
| 3 | 18 | 33 | 48 | 63 |
| 4 | 19 | 34 | 49 | 64 |
| 5 | 20 | 35 | 50 | 65 |
| 6 | 21 | 36 | 51 | 66 |
| 7 | 22 | 37 | 52 | 67 |
| 8 | 23 | 38 | 53 | 68 |
| 9 | 24 | 39 | 54 | 69 |
| 10 | 25 | 40 | 55 | 70 |
| 11 | 26 | 41 | 56 | 71 |
| 12 | 27 | 42 | 57 | 72 |
| 13 | 28 | 43 | 58 | 73 |
| 14 | 29 | 44 | 59 | 74 |
| 15 | 30 | 45 | 60 | 75 |

**İNTERNET ADRESİ**
**http:// yayim.meb.gov.tr**

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 35 YTL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Müdürlüğü Millî Eğitim Ankara Merkez Yayın Evi. Emniyet Mahallesi Marmaris Sokak No: 78 Teknikokullar-ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

**MİLLÎ EĞİTİM BASIM EVİ – İSTANBUL 2005**